



MIUR - USR PER LA CALABRIA   
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria  
Scuola Secondaria di primo grado, Liceo Scientifico, IPSIA  
Viale Europa - 89814 FILADELFIA (VV) - tel. 0968 724044  
C.M. VVMM008008 - C.F. 96013080799 - [www.omnifiladelfia.gov.it](http://www.omnifiladelfia.gov.it)  
[vvmm008008@istruzione.it](mailto:vvmm008008@istruzione.it) - [vvmm008008@pec.istruzione.it](mailto:vvmm008008@pec.istruzione.it)

Filadelfia, 27 ottobre 2018

Agli interessati  
All'Albo online  
Agli atti  
Sede

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Visto** il DPCM 30 agosto 2016;

**Vista** la nota della Provincia di Vibo Valentia prot. n. 22582 del 26.10.2018 per l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli studenti delle scuole superiori con disabilità e per i servizi di supporto organizzativo;

**Vista** la legge regionale n. 27/1985;

### RENDE NOTO

che è indetto avviso pubblico per la costituzione di una graduatoria di assistenti all'Autonomia ed alla Comunicazione in favore di alunni con disabilità sensoriali e/o psicofisiche frequentanti il Liceo scientifico e l'Ipsia dell'Istituto Omnicomprensivo con sede in Filadelfia (VV). Obiettivi primari del servizio di integrazione scolastica sono: l'assistenza ai ragazzi disabili nelle attività scolastiche.

### ART. 1 OGGETTO

Il servizio di integrazione scolastica agli alunni disabili prevede lo svolgimento di compiti e funzioni di assistenza, da svolgersi all'interno della scuola, attraverso l'integrazione e il coordinamento di differenti professionalità (docenti curricolari, di sostegno, collaboratori scolastici, ecc). Il servizio comprende non solo compiti consistenti nell'aiuto dell'alunno disabile (quale rimozione degli ostacoli di natura spazio/temporale o fisica e di quelli che limitano l'autonomia personale e la vita relazionale ed, eventualmente, l'assistenza durante le visite didattiche), ma anche la collaborazione con gli insegnanti curricolari e con quelli di sostegno per la realizzazione dei programmi di lavoro.

Destinatari del servizio sono gli studenti disabili che frequentano il Liceo Scientifico e l'Ipsia dell'Istituto Omnicomprensivo con sede in Filadelfia (VV) in situazione di handicap accertato ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge 104/92, che necessitano di un'assistenza ad personam per integrare e sviluppare le proprie capacità nella sfera delle autonomie e della relazione/comunicazione ai fini del positivo svolgersi dell'esperienza scolastica.

Possono essere altresì destinatari dell'assistenza specialistica, fatta salva la priorità di assistenza specialistica agli alunni disabili precedentemente individuati e compatibilmente con le risorse economiche previste in bilancio, quegli alunni portatori di handicap sensoriali a prescindere dalla gravità dell'handicap, per i quali la necessità di un'assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione è adeguatamente documentata. Il rapporto professionale con l'operatore specializzato

verrà formalizzato dalla stessa istituzione scolastica. Il servizio verrà prestato in orario scolastico. Le modalità di svolgimento saranno concordate tra le parti (scuola e singoli operatori) in relazione ai bisogni degli alunni interessati.

Il servizio deve intendersi non standardizzato, ma efficientemente e funzionalmente diversificato nel rispetto delle sue finalità ed obiettivi, perché orientato a soddisfare i bisogni individuali di ogni singolo alunno disabile. Il servizio dovrà poggiare sulla centralità del P.E.I. e sull'azione integrata di tutti coloro che concorrono allo sviluppo delle potenzialità del minore diversamente abile.

#### ART. 2 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'inserimento nella graduatoria, il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Maggiore età;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Non aver riportato condanne penali;
- e) Non essere stato destituito dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica, oppure interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) Mancanza di situazione di incompatibilità;
- g) Idoneità fisica all'impiego.

#### ART. 3 REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA GRADUATORIA

Per l'inserimento nella graduatoria, il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti generali;

- ✓ Attestato di frequenza del Corso CAA o ABA o TEACH, Insegnamento strutturato o similari;
- ✓ Laurea in Psicologia o scienze della Formazione triennale;
- ✓ Laurea in Scienze dell'educazione triennale;
- ✓ Laurea in Pedagogia triennale;
- ✓ Laurea in psicologia, pedagogia o equipollenti vecchio ordinamento, specialistica/magistrale; Laurea triennale di tecnico della riabilitazione psichiatrica;
- ✓ Laurea triennale in Terapista della neuropsicomotricità dell'età evolutiva;
- ✓ Diploma di scuola secondaria di secondo grado (magistrale, socio-psico-pedagogico, scienze umane) **congiunto** ad attestato di Assistente all'autonomia ed alla comunicazione riconosciuto dal Ministero dell'Istruzione o rilasciato dalla Regione Calabria o da altro ente accreditato o congiunto a comprovata esperienza lavorativa con adolescenti disabili nelle scuole.
- ✓ Attestato di frequenza del Corso di Lingua italiana dei segni L.I.S. o di altro corso equivalente da ente accreditato
- ✓ Attestato di frequenza al corso di "Informazione Tiflogica ed Alfabetizzazione Braille", rilasciato dall'I.RI.FO.R.- Istituto per la ricerca, la Formazione e Riabilitazione, o altro corso ad esso equivalente o certificazione attestante attività formativa idonea alla conoscenza del suddetto sistema comunicativo da Ente accreditato.

#### ART 4 DOMANDA E TERMINE

La domanda di ammissione dei candidati che concorrono per l'inclusione nella graduatoria, dovrà essere compilata utilizzando l'apposito modello allegato al presente Avviso (All. A). La domanda di partecipazione, consegnata a mano o oppure tramite e-mail, dovrà pervenire, pena l'esclusione, **entro le ore 12.00 del 07.11.2018 al seguente indirizzo: Istituto Omnicomprensivo – viale Europa –**

**89814 Filadelfia (VV) oppure all'indirizzo email: vvm008008@istruzione.it.** Per le domande spedite a mezzo raccomandata non fa fede la data del timbro postale. La consegna a mano o per corriere potrà essere effettuata dal lunedì al sabato dalle ore 11.00 alle ore 13.30, presso l'ufficio protocollo della Scuola secondaria di primo grado. Il candidato che invierà la domanda per corriere o per posta sarà responsabile del suo arrivo o meno presso l'ufficio competente, entro la scadenza prevista. Non verranno tenute in considerazione ai fini del presente Avviso, le domande pervenute oltre la data indicata che saranno irricevibili. La domanda dovrà essere presentata in busta chiusa. La busta dovrà riportare il nome e il cognome del candidato, l'indirizzo del destinatario con la dicitura **"Avviso pubblico per l'assistenza specialistica in favore di alunni con disabilità"**. Nella domanda di partecipazione il candidato, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione, dovrà dichiarare quanto segue ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo Decreto:

- a) cognome e nome b) data e luogo di nascita; c) codice fiscale; d) residenza, con indicazione precisa del recapito presso cui trasmettere ogni comunicazione e relativa alla selezione se differente dalla residenza; e) stato civile; f) possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ; g) Comune nelle cui liste elettorali iscritto ovvero i motivi della non iscrizione cancellazione dalle liste stesse; h) di non avere o non avere riportato condanne penali; i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione; j) il possesso del titolo di studio richiesto; k) dichiarazione di non inconfiribilità o incompatibilità ; l) il possesso dei titoli e requisiti di accesso e di ogni altro requisito ritenuto utile ed idoneo; m) esperienza documentata nel settore dei servizi afferenti all'incarico; n) il consenso all'uso, alla comunicazione e diffusione dei propri dati personali per i trattamenti relativi all'espletamento della procedura selettiva e degli eventuali procedimenti di affidamento degli incarichi.
- b) Alla domanda di partecipazione, il candidato dovrà allegare:
  - ✓ curriculum vitae in formato europeo
  - ✓ fotocopia di un documento di identità
  - ✓ fotocopia dei titoli posseduti ovvero autocertificazione o dichiarazione sostitutiva. Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comporteranno l'esclusione dalla procedura di riferimento oltre alle sanzioni penali prescritte dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 23.12.2000, n. 445, pubblicato nella G.u. 11. 42 del 20.2.2001. L'istituzione scolastica effettuerà , all'instaurazione del rapporto di lavoro, il controllo circa la veridicità delle dichiarazioni rese e documenti presentati in sede di candidatura dall'operatore prescelto e ove si riscontrassero dichiarazioni mendaci o documenti falsi non assegnerà l'incarico e procederà alla cancellazione dalla graduatoria dell'operatore in questione e assumerà le conseguenti determinazioni ai fini dell'eventuale responsabilità penale, di cui all'art. 76 del D.P.R. 23. 12.2000, n. 445, modificato ed integrato dall'art. 15 della legge 16.1.2003 n. 3. E' fatta salva qualsiasi facoltà di verifica su quanto autocertificato a campione o in qualsiasi altra modalità ritenga l'Istituzione scolastica.

#### ART.5 PROCEDURE DI AMMISSIBILITA' DELLE ISTANZE CANDIDATURE

Sono ammissibili alla verifica di merito le domande: a) pervenute nei termini indicati; b) confezionate e consegnate secondo le modalità di cui al presente avviso; c) corredate dalle dichiarazioni di responsabilità ; d) contenenti copia del documento d'identità ; e) debitamente ed opportunamente firmate dal candidato;

#### ART. 6 TEMPI ED ESITI DELL'ISTRUTTORIA PER LA FORMAZIONE DEGLI ELENCHI

## DEGLI OPERATORI

L'esame di merito delle domande formalmente ammissibili sarà effettuata da una commissione apposita nominata dal dirigente scolastico, con il compito di esaminare le domande e valutare i titoli dei candidati ai fini della costituzione della graduatoria. La commissione, nominata dal Dirigente Scolastico (non previsto alcun compenso o gettone per l'attività dei membri di commissione), esaminerà le istanze pervenute sulla base del possesso dei titoli generali e specifici previsti, dichiarati da ciascun candidato nel modello di domanda conforme all'allegato A al presente avviso e predisporrà la graduatoria finale.

Il Dirigente scolastico, con propria determinazione e sulla base delle risultanze della commissione esaminatrice, approverà l'elenco degli operatori dando altresì atto dei candidati esclusi per inammissibilità della domanda. L'elenco sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'istituto all'indirizzo [www.omnifiladelfia.gov.it](http://www.omnifiladelfia.gov.it). La pubblicazione sul sito istituzionale avrà valore di notifica a tutti gli interessati, senza ulteriori comunicazioni.

L'elenco degli operatori potrà essere aggiornato o ripubblicato previa emanazione di un nuovo Avviso Pubblico della scuola per utilizzo negli anni scolastici successivi.

### ART. 7 CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI PER L'ASSISTENZA SPECIALE ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE

La rinuncia ad una proposta di incarico o la mancata assunzione di servizio da parte dell'operatore comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Tale provvedimento non si applicherà in caso di giustificati gravi motivi documentati dall'interessato.

### ART. 8 SEDE DI SERVIZIO, MONTE ORE PER L'ASSISTENZA SPECIALISTICA E TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il servizio dovrà essere espletato presso il Liceo Scientifico e/o l'Ipsia dell'Istituto Omnicomprensivo di Filadelfia (VV). Il monte ore settimanale individuale per ciascun educatore, compatibilmente con le risorse economiche a disposizione per l'erogazione del servizio, sarà concordato con il dirigente scolastico. Per la prestazione del servizio reso dall'operatore sarà riconosciuto il compenso lordo omnicomprensivo quale retribuzione forfettaria che non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto e verrà corrisposto solo a prestazione professionale erogata previa presentazione al Dirigente Scolastico della relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti.

L'incaricato dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. **Compenso orario stimato incluse le ritenute di legge e di ogni altra somma a qualsiasi titolo pari a € 14,00. Il monte ore settimanale sarà stabilito a giudizio insindacabile della scuola sulla base delle risorse economiche disponibili e delle esigenze degli alunni.** Il rapporto di collaborazione sarà di natura temporanea e si estenderà da novembre 2018 al 30 maggio 2019. Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate di lavoro. L'attività dell'operatore e l'organizzazione del servizio sarà definito preventivamente dal Dirigente Scolastico di concerto con l'insegnante di sostegno e con il consiglio della classe in cui sarà presente l'alunno diversamente abile, tenuto conto delle attività didattiche già programmate e delle esigenze di gestione delle problematiche relative all'handicap che potrebbero verificarsi in itinere. La suddetta graduatoria resterà valida per l'anno scolastico 2018-2019 e sarà utilizzata per il conferimento di incarichi di assistenza **fino ad esaurimento dei fondi concessi** all'Istituto. Il pagamento delle ore effettuate è subordinato all'effettiva avvenuta erogazione all'Istituto delle somme da parte della Regione Calabria o della Provincia di Vibo Valentia.

L'assistente alla persona e alla comunicazione si espletterà:

- ✓ Nell'esercizio dell'autonomia personale, nella comunicazione e nella socializzazione;
- ✓ Nell'intervento su attività didattiche già programmate dall'insegnante di sostegno, ma sempre su sua indicazione;

- ✓ Nel supporto di servizi ed interventi volti a soddisfare i bisogni individuali dello studente attraverso lo sviluppo dell'autonomia e delle potenzialità individuali;
- ✓ Il servizio potrà essere espletato per garantire l'accoglienza e la sicurezza sia in ingresso che in uscita dell'alunno disabile.

#### ART. 9 DOCUMENTAZIONE

Alla domanda (All. A), redatta in carta semplice, il candidato dovrà allegare, pena la non valutazione di ogni elemento carente:

- 1) Curriculum formativo e professionale, redatto in formato europeo, datato e firmato per esteso nell'ultimo foglio. Il curriculum, in caso di mancata sottoscrizione, non sarà valutato.
- 2) Tabella di autovalutazione attribuzione punteggio (All. B);
- 3) Elenco, in carta semplice, dei documenti presentati, firmato dal concorrente.
- 4) Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità .

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere datata e sottoscritta per esteso dal candidato e pena di esclusione. Al fine di rendere più celere la fase di conferimento degli incarichi si auspica che i candidati documentino formalmente, già in sede di presentazione della domanda, il possesso dei titoli di studio e di servizio dichiarati.

#### ART. 10 GRADUATORIA FINALE

Al termine dei lavori la Commissione formulerà la graduatoria di merito secondo l'ordine complessivo dei punteggi conseguiti dai candidati e con l'osservanza che, a parità di punteggio, la preferenza determinata dalla più giovane e ai sensi dell'art.3 e l della legge 121/97 come modificata dall'art. 2 della legge 16-06-98 n. 191. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio pubblico.

La graduatoria, approvata con provvedimento del dirigente scolastico, sarà valida relativamente a incarichi a.s 2018/2019 con facoltà di rinnovo o aggiornamento.

#### ART. 11 CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Gli incarichi saranno conferiti dal Dirigente Scolastico, mediante stipula di appositi contratti, nei limiti di quanto precedentemente definito, sulla base della graduatoria, tenendo conto delle specifiche necessità e tipologia di disabilità dell'alunno interessato.

Non saranno conferiti incarichi in assenza delle copie dei titoli dichiarati.

Nel caso in cui i documenti fatti pervenire dal candidato o acquisiti d'ufficio non dimostrino il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso all'incarico e/o dei titoli valutati o solo dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione o nei curriculum, il concorrente decadrà dal diritto all'incarico e verrà escluso dalla graduatoria finale fatta salva ogni ulteriore conseguenza penale a suo carico.

Avverso la graduatoria provvisoria, affissa con valore di notifica all'Albo, sarà possibile presentare reclamo motivato al dirigente scolastico entro e non oltre gg. 5 (giorni cinque) dalla pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami pervenuti entro i termini previsti, la graduatoria diventerà definitiva.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola istanza, debitamente documentata e rispondente ai requisiti di partecipazione sopra indicati, mediante contratto di prestazione d'opera occasionale con l'istituzione scolastica.

#### ART. 12 NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso in relazione a:

o situazioni di interesse pubblico debitamente motivate, o nuove disposizioni normative, o difficoltà finanziarie dell'Ente Promotore.

La partecipazione alla presente procedura, pertanto comporta, implicitamente, l'accettazione, senza

riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute. Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme di legge e i regolamenti vigenti. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione di dati personali", saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento d'incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Maria Viscone

Firma autografa omessa a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

## ALLEGATO A-

Domanda di partecipazione avviso pubblico per la costituzione di una graduatoria di assistenti all'Autonomia ed alla Comunicazione

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Omnicomprensivo  
Filadelfia (VV)

Il sottoscritto..... nato a ..... il .....  
e residente a..... in Via ..... nr. di telefono:  
..... e-mail:.....

### CHIEDE

di essere inserito nella Graduatoria di Istituto per il conferimento di incarichi relativi all'assistenza alla autonomia ed alla comunicazione per gli alunni con disabilità frequentanti l' Istituto Omnicomprensivo di Filadelfia e ivi residenti o domiciliati nella Provincia di Vibo Valentia. Consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (DPR 28 dicembre 2000 n.445), sotto la propria responsabilità,

### DICHIARA

- ✓ Di aver preso visione del bando e di accettarlo integralmente;
- ✓ di essere cittadino/a italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- ✓ di non aver riportato condanne penali;
- ✓ di aver riportato la condanna penale (indicare nessuna se nulla o indicare condanne per le quali sussiste beneficio non menzione);
- ✓ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
  
- ✓ di godere dei diritti civili e politici iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....
- ✓ il possesso del titolo di studio richiesto e dei titoli e requisiti che non sussistono situazioni di non inconfiribilità ed incompatibilità ex Dlg.vo 39/2013;
- ✓ il consenso all'uso, alla comunicazione e diffusione di accesso indica espressamente ogni altro requisito ritenuto utile ed idoneo;
- ✓ precedente esperienza documentata nel settore dei servizi afferenti all'incarico;
- ✓ di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- ✓ di autorizzare il trattamento dei propri dati personali per i trattamenti relativi all'espletamento della procedura selettiva e degli eventuali procedimenti di affidamento degli incarichi;
- ✓ di essere a conoscenza e di accettare che il pagamento delle prestazioni effettuate verrà corrisposto al termine dell'assolvimento dell'incarico e una volta che la scuola riceverà l'accredito delle somme da parte dell' amm.ne Provinciale di Vibo Valentia. Allega:
- ✓ curriculum vitae in formato Europeo;
- ✓ fotocopia di un documento di identità
- ✓ fotocopia dei titoli posseduti ovvero autocertificazione o dichiarazione sostitutiva;
- ✓ Tabella di autovalutazione;
- ✓ Elenco dei documenti prodotti.

Luogo e data

Firma

ALLEGATO B – VALUTAZIONE DEI TITOLI - Avviso pubblico per la costituzione di una graduatoria di assistenti all’Autonomia ed alla Comunicazione

TITOLO	PUNTI	Assegnazione Punteggio a cura del candidato	Verifica punteggio da parte della commissione
Corsi di perfezionamento e attestati specifici sull’autismo	5		
Corsi su metodo ABA e TEACCH	10		
Corsi LIS	3		
Corsi Braille	3		
Diploma di scuola secondaria di II grado conseguito presso Liceo delle Scienze Umane/istituti con specifico indirizzo servizi sociali.	3		
Diploma di laurea triennale in materie psicopedagogiche.(Si valuta solo il titolo di grado più elevato).	5 per ciascun titolo		
Diploma di Laurea Magistrale/ Specialistica o vecchio ordinamento in materie psicopedagogiche. (Si valuta solo il titolo di grado più elevato).	10 per ciascun titolo		
Titolo di specializzazione polivalente rilasciato al termine del corso di specializzazione biennale per l’insegnamento in classi di sostegno.	5		
Altri titoli di studio – formazione professionale rilasciati da enti accreditati inerenti l’incarico	1 per ciascun titolo		
Servizio specifico di assistente alla comunicazione certificato presso scuole	1 punto per ogni anno scolastico		
Esperienza documentata con adolescenti down o autistici presso scuole, enti, associazioni	3 punti per ogni anno fino a un massimo di 9 punti		

Luogo e data .....

Firma