



MIUR - USR PER LA CALABRIA   
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria  
Scuola Secondaria di primo grado, Liceo Scientifico, IPSIA  
Viale Europa - 89814 FILADELFIA (VV)  
C.M. VVMM008008 - C.F. 96013080799 - www.omnifiladelfia.edu.it  
vvmm008008@istruzione.it - vvmm008008@pec.istruzione.it



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

All'Albo online  
Fascicolo progetto

### Avviso interno di selezione per la figura di SUPPORTO OPERATIVO

PROGETTO PON Potenziamento dei percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro all'estero

**Obiettivo Specifico 10.6 – Azione 10.6.6 Stage/tirocini**

**Sotto-azione 10.6.6B Percorsi alternanza Scuola-Lavoro transnazionali**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l’avviso pubblico prot. AOODGEFID/9901 del 20/04/2018 per il *Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro* – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento 2014–2020”;
- VISTA** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/14625 del 09/05/2019, con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all’avvio delle attività e l’inizio dell’ammissibilità dei costi;
- VISTA** l’assunzione in bilancio del progetto prot. n. 5860 del 28/10/2019;
- VISTA** la legge 107 del 13 luglio 2015;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTA** la programmazione educativo-didattica (cd. PTOF) per l’anno scolastico 2019/2020;
- VISTO** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;
- VISTO** il Regolamento di istituto recante criteri e limiti stabiliti dal consiglio di istituto in applicazione del decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, approvato con delibera n. 35 del consiglio di istituto del 27/03/2019 Prot. 2391/U del 03/04/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e i criteri stabiliti dall’art. 45 comma 2 lett. a) del D.I. 129/2018;
- VISTO** il CCNL scuola 2016-2018 e in particolare l’art. 35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

**VISTA** la scheda finanziaria del progetto deliberata dal Consiglio di Istituto del 26/10/2019;

**RITENUTO** necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali, e nella fattispecie di un docente per il *supporto operativo* e coordinamento della gestione, per lo svolgimento delle attività formative relative al progetto in epigrafe;

indice il seguente **AVVISO INTERNO**

per la selezione di docenti per il progetto in oggetto, rivolto in ordine di precedenza assoluta a:

Personale interno in servizio presso l'I.P.S.I.A. di Filadelfia con specifica esperienza di attività negoziale espletata sulla piattaforma telematica MePA della Consip ai sensi del Codice degli appalti pubblici D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e del Regolamento di contabilità D. I. 129/18 capace di operare sulle piattaforme gestionali GPU e SIF 2020	Destinatario di Lettera di incarico
--	-------------------------------------

**Art. 1 - Descrizione progetto**

Il progetto è così articolato:

SOTTO-AZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO PROGETTO	TITOLO MODULO
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-CL- 2019-36	Work Experience a Malta	L'alternanza scuola lavoro in inglese

**Struttura del progetto**

*Il progetto prevede la partecipazione di aziende all'estero operanti nel settore della meccanica; esso è strutturato in un modulo di 120h ed interesserà un gruppo di 15 allievi (studenti e studentesse dell'IPSIA di Filadelfia) in possesso della certificazione B1 nella lingua inglese; all'interno del monte ore previsto, verranno effettuate 8h di formazione e orientamento che potranno essere svolte anche durante il periodo di stage da parte di imprenditori del territorio maltese. Il tutor scolastico sarà affiancato da un tutor aziendale, referente dell'impresa o della struttura ospitante, che sarà il "facilitatore di apprendimento dello studente", e che verrà indicato dalla struttura stessa. La collocazione lavorativa avverrà in base alla competenza linguistica e al profilo scolastico dello studente, compatibilmente con le preferenze espresse dallo stesso e con la disponibilità delle aziende in loco. L'orario di lavoro giornaliero è generalmente dalle 9:00 alle 17:00 con un'ora di pausa pranzo, con variazioni in base alle esigenze di ogni singola azienda. All'interno delle strutture ospitanti la presenza concomitante di studenti e studentesse, rende sicuramente valida dal punto di vista della 'competizione' sana tra aspetti diversi del mondo del lavoro. Il lavoro in gruppo, il lavoro in serie, la tempistica delle consegne, la programmazione giornaliera delle attività, sono i veri banchi di prova dove si troveranno a confrontarsi i nostri studenti. Il progetto prevede il totale coinvolgimento delle aziende partners. Il territorio nel quale si svolgerà lo stage (Malta) è ricco di aziende medio/grandi. La possibilità di creare gruppi di lavoro intercambiabili,*

*da la possibilità di arricchire molto l'esperienza di scambi di conoscenze che possono diventare il trampolino di partenza lavorativo per la maggior parte dei partecipanti.*

*Ogni esperienza di stage fatta ha lasciato segni inequivocabili di crescita e maturazione negli allievi. Per alcuni di loro si sono presentate occasioni di inserimento lavorativo in ambiti prestigiosi fuori regione ma anche fuori nazione. Accanto all'attesa di un miglioramento delle prospettive lavorative per gli allievi c'è l'aspettativa di un miglioramento della loro conoscenza della lingua inglese, delle loro competenze in ambito professionalizzante, delle competenze chiave di cittadinanza europea.*

## **Art. 2 - Condizioni di ammissibilità e oggetto dell'incarico**

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:

- sono in servizio presso l'I.P.S.I.A. di Filadelfia;
- possiedono i titoli di accesso previsti dal seguente avviso;
- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata **(condizione assolutamente necessaria)**

Gli incarichi saranno assegnati secondo l'ordine di precedenza assoluta prevista dalla normativa vigente secondo i criteri fissati con Regolamento dal Consiglio di Istituto.

Alla figura di **supporto operativo** sono affidati i seguenti compiti:

- *Cooperare con il Dirigente scolastico ed il gruppo operativo del Piano di istituto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità*
- *Gestire il fascicolo elettronico GPU e SIF 2020*
- *Cooperare con il Dirigente scolastico per le attività negoziali sulla piattaforma ConsipMepa;*
- *Curare che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi*
- *Redigere un chiaro Cronoprogramma delle attività*
- *Gestire le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti.*
- *Curare tutto il processo, in forma previsionale e in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo GPU*
- *Svolgere tutte le funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari asselli del Piano*
- *Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo, nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi*
- *Partecipare a tutte le riunioni del G.O.P. su convocazione del Presidente*

Il docente si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

Durante lo svolgimento del proprio incarico il docente è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

## **Art. 3 - Modalità e tempi di presentazione delle domande**

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre *brevi manu* IN BUSTA CHIUSA la relativa domanda con allegati, **pena l'inammissibilità**, entro e non oltre le ore **12.00 del 31 Dicembre 2019** presso l'Ufficio protocollo dell'Istituto Omnicomprensivo di Filadelfia – viale Europa – 89814 Filadelfia

(VV)). La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disagi imputabili ai servizi di consegna.

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

- Istanza di ammissione (redatta obbligatoriamente secondo l'all. A)
- Curriculum vitae su modello europeo, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando **opportunamente evidenziati per una corretta valutazione**;
- Scheda sintetica** debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti secondo i criteri di seguito specificati (redatta obbligatoriamente secondo l'all. B);

#### **Art. 4 -Criteri di selezione – Tabella di valutazione**

Gli aspiranti candidati saranno valutati in base alla seguente tabella:

<b>TITOLI CULTURALI – max 20 punti</b>		<b>PUNTI</b>
Laurea specifica quadriennale o quinquennale vecchio ordinamento o Laurea magistrale		6
Laurea triennale in discipline afferenti al progetto ( <i>se non in possesso di laurea magistrale</i> )		4
Altre Lauree/Dottorati ricerca ( <i>1 p.to per titolo</i> )		Max 2
Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento annuale ( <i>1 p.to per titolo</i> )		Max 3
Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale: a) coerenti con progetto o ricadenti in area didattica ( <i>2 p.ti</i> ); b) non pertinenti ( <i>1 p.to</i> )		Max 6
		Max 3
Diploma di maturità (non cumulabile con la laurea)		1
<b>TITOLI FORMATIVI / ALTRI TITOLI CULTURALI – max 12 punti</b>		
CEFR livelli lingua inglese A2, B1, B2, C1	Livello A2	1
	Livello B1	2
	Livello B2	4
	Livello C1	6
Possesso della Patente Europea del Computer. Livello Full o Advanced (in corso di validità)		3
Certificazioni conseguite in corsi di formazione nell'ambito dei piani nazionali o piani di formazione dei formatori, ove vi sia coerenza con le aree disciplinari richieste.		3
<b>TITOLI PROFESSIONALI / TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO – max 68 punti</b>		
Esperienza certificata nell'attività negoziale (secondo il Codice degli appalti pubblici e secondo il regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche) espletata telematicamente sulla piattaforma MePA della Consip		20
Esperienza specifica di gestione progetti PON su piattaforme di interscambio quali GPU, SIF 2020		15
Partecipazione ai progetti PON-POR in qualità di <b>facilitatore/supporto operativo</b> ( <i>2 p.ti per ogni incarico</i> )		Max 16

Partecipazione ai progetti PON-POR in qualità di <b>referente per la valutazione</b> <i>(1 p.to per ogni incarico)</i>	Max 8
Partecipazione ai progetti PON-POR in qualità di <b>tutor scolastico o accompagnatore di progetti di alternanza scuola-lavoro</b> <i>(1 p.to per ogni incarico)</i>	Max 6
Partecipazione ai progetti di alternanza scuola-lavoro ministeriale in qualità di <b>Tutor scolastico</b> <i>(1 p.to per ogni incarico)</i>	Max 3

OGNI PUNTEGGIO INDICATO DAL CANDIDATO DOVRÀ TROVARE RIFERIMENTO NEL CURRICULUM VITAE. NON SONO AMMESSI RICORSI SE TALE CIRCOSTANZA NON VERRÀ RISPETTATA.

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione. L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico, sulla base dei punteggi sopra indicati, al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi. A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la maggiore anzianità di servizio nell'Istituto. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

#### **Art. 5 - Compenso**

Per il Supporto operativo (facilitatore dell'alternanza) il compenso orario è stabilito in € 23,22 lordo Stato (tab. 5 CCNL), pari ad un compenso lordo omnicomprensivo delle ritenute previdenziali ed assistenziali, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati, come da seguente tabella:

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	PROGETTO	IMPORTO ORARIO	ORE TOTALI
10.6.6B-FSEPON-CL- 2019-36	Work Experience a Malta	€ 23,22 L.S.	60

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa **previo accreditamento delle risorse finanziarie** ed a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

**N.B.** Il compenso è calcolato dall'Autorità di Gestione per un numero massimo di 15 partecipanti. L'utilizzo dei costi *standard* unitari richiama, la scuola alla tenuta dei registri di presenza e ad un continuo controllo delle presenze dei partecipanti, in quanto la diminuzione delle frequenze comporta una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo al costo dell'area gestionale, e quindi una proporzionale riduzione dei compensi.

#### **Art. 6 – Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi**

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 5 giorni dalla data di pubblicazione della determina di aggiudicazione provvisoria. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, nonché la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

#### **Art. 7 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del GDPR n. 679/2016 i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento in questione, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'istanza di partecipazione gli aspiranti candidati esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

#### **Art. 8 – Controversie**

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello di Lamezia Terme (CZ).

#### **Art. 9 – Rinvio alla normativa**

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

#### **Art. 10 – Pubblicazione dell'avviso**

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- Pubblicazione sul sito web [www.omnifiladelfia.edu.it](http://www.omnifiladelfia.edu.it) e all'albo online dell'Istituto.

Allegati:

- All. A: istanza di partecipazione
- All. B: scheda di autovalutazione

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Maria VISCONI*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. n. 39/93

ALL. A - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO  
PROGETTO FSEPON DI A.S.L. ALL'ESTERO

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Omnicomprensivo di Filadelfia

Il/La sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

docente presso codesto Istituto per l'a.s. 2019/2020

**CHIEDE**

di essere ammesso alla procedura di selezione di una figura di *supporto operativo* per il progetto PON  
Potenziamento dei percorsi di Alternanza scuola/lavoro all'estero - **Obiettivo Specifico 10.6 – Azione  
10.6.6Stage/tirocini – Sotto-azione 10.6.6B Percorsi alternanza scuola/lavoro transnazionali.**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di  
dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28  
dicembre 2000, di essere in possesso dei titoli valutabili ai fini dell'attribuzione dell'incarico come da  
tabella inserita nell'avviso.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserve.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Documentazione allegata:

- Curriculum vitae in formato europeo, **dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;**
- Scheda autovalutazione titoli posseduti (redatta secondo l'allegato B all'avviso)

#####

**Informativa sul Trattamento dei Dati Personali (ai sensi del G.D.P.R. n° 679/2016)**

In relazione ai dati forniti con la sopra estesa dichiarazione se ne autorizza il trattamento per le finalità connesse all'istruttoria in oggetto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, in conformità alle disposizioni del G.D.P.R. n° 679/2016 e per le finalità proprie dell'Istituto Scolastico, attraverso l'utilizzo di sistemi analogici e digitali e da personale preventivamente autorizzato. La liceità del trattamento è fondata sull'art. 6 par. 1 comma c. Inoltre tali dati verranno conservati per il tempo necessario utile al raggiungimento delle previste finalità, non saranno oggetto di diffusione e saranno salvaguardati i diritti di accesso, di opposizione al trattamento, rettifica, aggiornamento e cancellazione dei dati.

Il Titolare del Trattamento è l'Istituzione scolastica nella persona del Dirigente Scolastico, suo Legale Rappresentante.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

ALL. B – SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE TITOLI DEL CANDIDATO: \_\_\_\_\_

<i><b>TITOLI CULTURALI – max 20 punti</b></i>	<b>PUNTI</b>	<b>Punteggio a cura del candidato</b>	<b>Punteggio a cura dell'Ufficio</b>
Laurea specifica quadriennale o quinquennale vecchio ordinamento o Laurea magistrale	6		
Laurea triennale in discipline afferenti al progetto ( <i>se non in possesso di laurea magistrale</i> )	4		
Altre Lauree/Dottorati ricerca ( <i>1 p.ti per titolo</i> )	Max 2		
Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento annuale ( <i>1 p.to per titolo</i> )	Max 3		
Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale: a) coerenti con progetto o ricadenti in area didattica ( <i>2 p.ti</i> ); b) non pertinenti ( <i>1 p.to</i> )	Max 6		
	Max 3		
Diploma di maturità (non cumulabile con la laurea)	1		
<b><i>TITOLI FORMATIVI / ALTRI TITOLI CULTURALI – max 12 punti</i></b>			
CEFR livelli lingua inglese A2, B1, B2, C1	Livello A2	1	
	Livello B1	2	
	Livello B2	4	
	Livello C1	6	
Possesso della Patente Europea del Computer. Livello Full o Advanced (in corso di validità)	3		
Certificazioni conseguite in corsi di formazione nell'ambito dei piani nazionali o piani di formazione dei formatori, ove vi sia coerenza con le aree disciplinari richieste.	3		
<b><i>TITOLI PROFESSIONALI / TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO – max 68 punti</i></b>			
Esperienza certificata nell'attività negoziale (secondo il Codice degli appalti pubblici e secondo il regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche) espletata telematicamente sulla piattaforma MePA della Consip	20		
Esperienza specifica di gestione progetti PON su piattaforme di interscambio quali GPU, SIF 2020	15		
Partecipazione ai progetti PON-POR in qualità di <b>facilitatore/supporto operativo</b> ( <i>2 p.ti per ogni incarico</i> )	Max 16		
Partecipazione ai progetti PON-POR in qualità di <b>referente per la valutazione</b> ( <i>1 p.to per ogni incarico</i> )	Max 8		
Partecipazione ai progetti PON-POR in qualità di <b>tutor scolastico o accompagnatore di progetti di alternanza scuola-lavoro</b> ( <i>1 p.to per ogni incarico</i> )	Max 6		
Partecipazione ai progetti di alternanza scuola-lavoro ministeriale in qualità di <b>Tutor scolastico</b> ( <i>1 p.to per ogni incarico</i> )	Max 3		
		TOT. _____/100	TOT. _____/100

Filadelfia, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_