



Filadelfia, 21 gennaio 2020

All'Albo online  
Agli atti  
Sede

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENTE ALLA  
COMUNICAZIONE  
NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO  
DEL COMUNE DI FILADELFIA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il DPCM 30 agosto 2016;

**VISTA** la L. 104/1992;

**VISTA** la legge regionale 27/1985;

**VISTO** il DPR 275/99

**VISTO** l'art. 36 del Dlgs 50/2006;

**VISTO** l'art. 11 del D.I. 129/2018;

**VISTO** il PTOF e il RAV dell'Istituto;

**RITENUTO** indispensabile fornire servizio di assistente all'autonomia e alla comunicazione agli alunni disabili del Liceo e dell'Ipsia, sulla base delle Diagnosi Funzionali;

RENDE NOTO

che è indetto avviso pubblico per la costituzione di una graduatoria di merito e per il reclutamento di Assistenti all'autonomia e alla Comunicazione in favore di alunni con disabilità sensoriali e/o psicofisiche frequentanti il Liceo e l'Ipsia nel Comune di Filadelfia. Obiettivi primari del servizio di integrazione scolastica sono: l'assistenza ai ragazzi disabili con riconoscimento dell'art. 3, c. 3 o c. 1 della L. 104/1992.

ART. 1 OGGETTO

Il servizio di integrazione scolastica agli alunni disabili prevede lo svolgimento di compiti e funzioni di assistenza, da svolgersi all'interno della scuola, attraverso l'integrazione e il coordinamento di differenti professionalità (docenti curricolari, di sostegno, collaboratori scolastici, ecc). Il servizio comprende non solo compiti consistenti nell'aiuto dell'alunno disabile (quale rimozione degli ostacoli di natura spazio/temporale o fisica e di quelli che limitano l'autonomia personale e la vita relazionale ed, eventualmente, l'assistenza durante le visite didattiche), ma anche la collaborazione con gli insegnanti curricolari e con quelli di sostegno per la realizzazione dei

programmi di lavoro.

Destinatari del servizio sono gli studenti che frequentano la scuola il Liceo e l'Ipsia di Filadelfia (VV) in situazione di handicap accertato ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge 104/92, che necessitano di un'assistenza ad personam per integrare e sviluppare le proprie capacità nella sfera delle autonomie e della relazione/comunicazione ai fini del positivo svolgersi dell'esperienza scolastica.

Possono essere altresì destinatari dell'assistenza specialista, fatta salva la priorità di assistenza specialistica agli alunni disabili precedentemente individuati e compatibilmente con le risorse economiche previste in bilancio, quegli alunni portatori di handicap sensoriali a prescindere dalla gravità dell'handicap, per i quali la necessità di un'assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione è adeguatamente documentata. Il rapporto professionale con l'operatore specializzato verrà formalizzato dalla stessa istituzione scolastica. Il servizio verrà prestato in orario scolastico.

Il servizio deve intendersi non standardizzato, ma efficientemente e funzionalmente diversificato nel rispetto delle sue finalità ed obiettivi, perché orientato a soddisfare i bisogni individuali di ogni singolo alunno disabile. Il servizio dovrà poggiare sulla centralità del P.E.I. e sull'azione integrata di tutti coloro che concorrono allo sviluppo delle potenzialità del minore diversamente abile.

#### ART. 2 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'inserimento nella graduatoria, il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Maggiore età;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Non aver riportato condanne penali;
- e) Non essere stato destituito dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica, oppure interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) Mancanza di situazione di incompatibilità;
- g) Idoneità fisica all'impiego.

#### ART. 3 REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA GRADUATORIA

Per l'inserimento nella graduatoria, il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti generali di ammissibilità:

1. Laurea in Psicologia
2. Laurea in Scienze della Formazione;
3. Laurea in Scienze dell'educazione;
4. Laurea in Pedagogia;
5. Laurea in Sociologia;
6. Laurea in psicologia, pedagogia o equipollenti vecchio ordinamento, specialistica/magistrale;
7. Laurea triennale in Terapista della neuropsicomotricità dell'età evolutiva;
8. Laurea in logopedia;

**o, in alternativa (non cumulabile con la laurea):**

9. Diploma di scuola secondaria di secondo grado (solo liceo classico o scientifico, ex istituto magistrale, liceo socio-psico-pedagogico, liceo delle scienze umane) **congiunto** ad attestato di Assistente all'autonomia ed alla comunicazione riconosciuto dal Ministero dell'Istruzione

o rilasciato dalla Regione Calabria (almeno 50 ore) o da altro ente accreditato, congiunto a comprovata esperienza lavorativa con adolescenti disabili nelle scuole.

**Saranno altresì valutati:**

10. Attestato di frequenza del Corso ABA, (minimo 50 ore);
11. Corsi di formazione, perfezionamento e master sui seguenti temi: autismo; sindrome di Down; ABA; ADHD, Bes, della durata minima di 50 ore;

Non saranno valutati: partecipazione a corsi o seminari o convegni della durata di un solo giorno.

**ART. 4 RETRIBUZIONE E DURATA DELL'INCARICO**

Il rapporto di lavoro decorre dal momento della presa di servizio e di sottoscrizione del contratto. L'importo orario è di € 14.00 onnicomprensivo di ogni onere fiscale e contributivo, senza trattamento previdenziale o assistenziale né trattamento di fine rapporto.

Il pagamento sarà corrisposto previa verifica del registro firme da parte della segreteria e dei docenti di classe che dovranno controfirmare l'avvenuta prestazione. A giugno 2020 dovrà essere consegnata una relazione sul lavoro svolto. Il servizio dovrà essere svolto da febbraio 2020 fino al 6 giugno 2020 durante le attività didattiche, esclusivamente in presenza dell'alunno.

**ART. 5 MOTIVI DI RESCISSIONE ANTICIPATA E CAUSE DI INCOMPATIBILITA'**

Le modalità di svolgimento del servizio saranno concordate tra le parti (scuola e singoli operatori) in relazione ai bisogni degli alunni interessati.

Gli assistenti alla comunicazione dovranno essere presenti prioritariamente nel giorno libero del docente di sostegno e nelle ore in cui il docente di sostegno non presta servizio.

Gli assistenti alla comunicazione dovranno adeguarsi all'orario definitivo già in vigore nelle scuole e non potranno pretendere variazioni dello stesso né sovrapposizioni di orario con il docente di sostegno.

Il personale è tenuto a partecipare ai GLH e a rispettare la normativa in tema di riservatezza dei dati.

Il personale non può modificare l'orario senza il consenso scritto dei docenti di classe e del dirigente.

E' causa di incompatibilità l'eventuale parentela tra l'assistente alla comunicazione e gli alunni o tra l'assistente alla comunicazione e i docenti della classe assegnata.

Il mancato rispetto degli obblighi di servizio, le assenze ripetute o non dovute a motivi gravi e documentati, l'evidente incapacità o incompetenza, comporteranno l'immediata rescissione del contratto con semplice provvedimento motivato.

La rinuncia all'incarico in corso d'anno comporta il deprezzamento dalla graduatoria e l'impossibilità di partecipare ai bandi futuri. Non partecipare gli assistenti alla comunicazione già in servizio presso l'Istituto Omnicomprensivo di Filadelfia in altro ordine di scuola, qualora l'accettazione dell'incarico nel secondo grado di istruzione comportasse la rinuncia all'incarico precedentemente accettato.

Il pagamento della retribuzione spettante è subordinato all'effettivo versamento alla scuola della somma destinata dalla Provincia di Vibo Valentia. Non sono previsti anticipi.

**ART.6 DOMANDA E TERMINE**

La domanda di ammissione dei candidati che concorrono per l'inclusione nella graduatoria, dovrà essere compilata utilizzando l'apposito modello allegato al presente Avviso (All. A). La domanda di partecipazione, consegnata a mano o oppure tramite e-mail, dovrà pervenire, pena l'esclusione, **entro le ore 13.00 del 30 gennaio 2020 al seguente indirizzo: Istituto Omnicomprensivo – viale**

**Europa – 89814 Filadelfia (VV) oppure all'indirizzo pec: vmmm008008@pec.istruzione.it.** Per le domande spedite a mezzo raccomandata non fa fede la data del timbro postale. La consegna a mano o per corriere potrà essere effettuata dal lunedì al sabato dalle ore 11.00 alle ore 13.30, presso l'ufficio protocollo della Scuola secondaria di primo grado.

Il candidato che invierà la domanda per corriere o per posta sarà responsabile del suo arrivo o meno presso l'ufficio competente, entro la scadenza prevista. Non verranno tenute in considerazione ai fini del presente Avviso, le domande pervenute oltre la data indicata che saranno irricevibili. La domanda consegnata a mano dovrà essere presentata in busta chiusa. La busta dovrà riportare il nome e il cognome del candidato, l'indirizzo del destinatario con la dicitura "**Avviso pubblico per l'assistenza specialistica in favore di alunni con disabilità**". Nella domanda di partecipazione il candidato, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione, dovrà dichiarare quanto segue ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo Decreto:

- a) cognome e nome b) data e luogo di nascita; c) codice fiscale; d) residenza, con indicazione precisa del recapito presso cui trasmettere ogni comunicazione e relativa alla selezione se differente dalla residenza; e) stato civile; f) possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ; g) Comune nelle cui liste elettorali iscritto ovvero i motivi della non iscrizione cancellazione dalle liste stesse; h) di non avere o non avere riportato condanne penali; i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione; j) il possesso del titolo di studio richiesto; k) dichiarazione di non inconferibilità o incompatibilità ; l) il possesso dei titoli e requisiti di accesso e di ogni altro requisito ritenuto utile ed idoneo; m) esperienza documentata nel settore dei servizi afferenti all'incarico; n) il consenso all'uso, alla comunicazione e diffusione dei propri dati personali per i trattamenti relativi all'espletamento della procedura selettiva e degli eventuali procedimenti di affidamento degli incarichi.
- b) Alla domanda di partecipazione, il candidato dovrà allegare:
  - ✓ curriculum vitae in formato europeo
  - ✓ fotocopia di un documento di identità
  - ✓ fotocopia dei titoli posseduti ovvero autocertificazione o dichiarazione sostitutiva. Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comporteranno l'esclusione dalla procedura di riferimento oltre alle sanzioni penali prescritte dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 23.12.2000, n. 445, pubblicato nella G.u. 11. 42 del 20.2.2001. L'istituzione scolastica effettuerà , all'instaurazione del rapporto di lavoro, il controllo circa la veridicità delle dichiarazioni rese e documenti presentati in sede di candidatura dall'operatore prescelto e ove si riscontrassero dichiarazioni mendaci o documenti falsi non assegnerà l'incarico e procederà alla cancellazione dalla graduatoria dell' operatore in questione e assumerà le conseguenti determinazioni ai fini dell'eventuale responsabilità penale, di cui all'art. 76 del D.P.R . 23. 12.2000, n. 445, modificato ed integrato dall'art. 15 della legge 16.1.2003 n. 3. E' fatta salva qualsiasi facoltà di verifica su quanto autocertificato a campione o in qualsiasi altra modalità ritenga l'Istituzione scolastica.

#### ART.7 PROCEDURE DI AMMISSIBILITA' DELLE ISTANZE CANDIDATURE

Sono ammissibili alla verifica di merito le domande: a) pervenute nei termini indicati; b) confezionate e consegnate secondo le modalità di cui al presente avviso; c) corredate dalle dichiarazioni di responsabilità ; d) contenenti copia del documento d'identità ; e) debitamente ed opportunamente firmate dal candidato;

## ART. 8 TEMPI ED ESITI DELL'ISTRUTTORIA PER LA FORMAZIONE DEGLI ELENCHI DEGLI OPERATORI

L'esame di merito delle domande formalmente ammissibili sarà effettuata da una commissione apposita nominata dal dirigente scolastico, con il compito di esaminare le domande e valutare i titoli dei candidati ai fini della costituzione della graduatoria. La commissione, nominata dal Dirigente Scolastico (non previsto alcun compenso o gettone per l'attività dei membri di commissione), esaminerà le istanze pervenute sulla base del possesso dei titoli generali e specifici previsti, dichiarati da ciascun candidato nel modello di domanda conforme all'allegato A al presente avviso e predisporrà la graduatoria finale.

Il Dirigente scolastico, con propria determinazione e sulla base delle risultanze della commissione esaminatrice, approverà l'elenco degli operatori dando altresì atto dei candidati esclusi per inammissibilità della domanda. L'elenco sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'istituto all'indirizzo [www.omnifiladelfia.edu.it](http://www.omnifiladelfia.edu.it). La pubblicazione sul sito istituzionale avrà valore di notifica a tutti gli interessati, senza ulteriori comunicazioni.

L'elenco degli operatori potrà essere aggiornato o ripubblicato previa emanazione di un nuovo Avviso Pubblico della scuola per utilizzo negli anni scolastici successivi.

## ART. 9 CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI PER L'ASSISTENZA SPECIALE ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE

La rinuncia ad una proposta di incarico o la mancata assunzione di servizio da parte dell'operatore comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Tale provvedimento non si applicherà in caso di giustificati gravi motivi documentati dall'interessato.

## ART. 10 SEDE DI SERVIZIO, MONTE ORE PER L'ASSISTENZA SPECIALISTICA E TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il servizio dovrà essere espletato presso il Liceo e l'Ipsia di Filadelfia (VV). Il monte ore settimanale individuale per ciascun educatore, compatibilmente con le risorse economiche a disposizione per l'erogazione del servizio, sarà concordato con il dirigente scolastico. Per la prestazione del servizio reso dall'operatore sarà riconosciuto il compenso lordo onnicomprensivo di € 14.00 quale retribuzione forfettaria che non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto e verrà corrisposto solo a prestazione professionale erogata previa presentazione al Dirigente Scolastico della relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti.

L'incaricato dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. Compenso orario stimato incluse le ritenute di legge e di ogni altra somma a qualsiasi titolo pari a € 14,00. Il monte ore settimanale è stabilito a giudizio insindacabile della scuola sulla base delle risorse economiche disponibili e delle esigenze degli alunni. Il rapporto di collaborazione sarà di natura temporanea e si estenderà da febbraio 2020 al 6 giugno 2020. In alcuni casi da valutare singolarmente il servizio potrà riprendere a settembre 2020, fino a esaurimento delle ore assegnate. Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate di lavoro. L'attività dell'operatore e l'organizzazione del servizio sarà definito preventivamente dal Dirigente Scolastico di concerto con l'insegnante di sostegno e con il consiglio della classe in cui sarà presente l'alunno diversamente abile, tenuto conto delle attività didattiche già programmate e delle esigenze di gestione delle problematiche relative all'handicap che potrebbero verificarsi in itinere. La suddetta graduatoria resterà valida per l'anno scolastico 2019-2020 e sarà utilizzata per il conferimento di incarichi di assistenza **fino ad esaurimento dei fondi concessi** all'Istituto. Il pagamento delle ore effettuate è subordinato all'effettiva avvenuta erogazione all'Istituto delle somme da parte del Comune di Filadelfia.

L'assistente alla persona e alla comunicazione si impegnerà:

- ✓ Nell'esercizio dell'autonomia personale, nella comunicazione e nella socializzazione;
- ✓ Nell'intervento su attività didattiche già programmate dall'insegnante di sostegno, ma

- sempre su sua indicazione;
- ✓ Nel supporto di servizi ed interventi volti a soddisfare i bisogni individuali dello studente attraverso lo sviluppo dell'autonomia e delle potenzialità individuali;
  - ✓ Il servizio potrà essere espletato per garantire l'accoglienza e la sicurezza sia in ingresso che in uscita dell'alunno disabile

#### ART. 11 DOCUMENTAZIONE

Alla domanda (All. A), redatta in carta semplice, il candidato dovrà allegare, pena la non valutazione di ogni elemento carente:

- 1) Curriculum formativo e professionale, redatto in formato europeo, datato e firmato per esteso nell'ultimo foglio. Il curriculum, in caso di mancata sottoscrizione, non sarà valutato.
- 2) Tabelle di autovalutazione attribuzione punteggio (All. B, C, D);
- 3) Elenco, in carta semplice, dei documenti presentati, firmato dal concorrente.
- 4) Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità .

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà esser datata e sottoscritta per esteso dal candidato e pena di esclusione. Al fine di rendere più celere la fase di conferimento degli incarichi si auspica che i candidati documentino formalmente, già in sede di presentazione della domanda, il possesso dei titoli di studio e di servizio dichiarati.

#### ART. 12 GRADUATORIA FINALE

Al termine dei lavori della Commissione la dirigente formulerà la graduatoria di merito secondo l'ordine complessivo dei punteggi conseguiti dai candidati e con l'osservanza che, a parità di punteggio, la preferenza determinata dalla più giovane e ai sensi dell' art.3 e l della legge 121/97 come modificata dall'art. 2 della legge 16-06-98 n. 191. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio pubblico.

La graduatoria, approvata con provvedimento del dirigente scolastico, sarà valida relativamente a incarichi a.s 2019/2020 con facoltà di rinnovo o aggiornamento.

#### ART. 13 CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Non saranno conferiti incarichi in assenza delle copie dei titoli dichiarati.

Il candidato si impegna a inviare il curriculum aggiornato. Le tabelle di autovalutazione e gli attestati devono essere riferiti al curriculum.

Nel caso in cui i documenti fatti pervenire dal candidato o acquisiti d'ufficio non dimostrino il possesso dei requisiti prescritti per l' accesso all'incarico e/o dei titoli valutati o solo dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione o nei curriculum, il concorrente decadrà dal diritto all'incarico e verrà escluso dalla graduatoria finale fatta salva ogni ulteriore conseguenza penale a suo carico.

Avverso la graduatoria provvisoria, affissa con valore di notifica all'Albo, sarà possibile presentare reclamo motivato al dirigente scolastico entro e non oltre gg. 5 (giorni cinque) dalla pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami pervenuti entro i termini previsti, la graduatoria diventerà definitiva.

Gli incarichi saranno conferiti dal Dirigente Scolastico, mediante stipula di appositi contratti, nei limiti di quanto precedentemente definito, sulla base della graduatoria, tenendo conto delle specifiche necessità e tipologia di disabilità dell'alunno interessato.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola istanza, debitamente documentata e rispondente ai requisiti di partecipazione sopra indicati, mediante contratto di prestazione d'opera occasionale con l'istituzione scolastica.

#### ART. 14 NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso in relazione a: situazioni di interesse pubblico debitamente motivate, o nuove disposizioni normative, o difficoltà finanziarie dell' Ente Promotore.

La partecipazione alla presente procedura, pertanto comporta, implicitamente, l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute. Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme di legge e i regolamenti vigenti. Gli assistenti sono obbligati al rispetto del DPR 62/2013. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione di dati personali", saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento d'incarico.

Il Responsabile del Procedimento è il DSGA, signora Carmela Bilotta.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Maria Viscone

Firma autografa omissa a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

## ALLEGATO A-

Domanda di partecipazione avviso pubblico per la costituzione di una graduatoria di assistenti all'Autonomia ed alla Comunicazione

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Omnicomprensivo  
Filadelfia (VV)

Il sottoscritto..... nato a ..... il .....  
e residente a..... in Via ..... nr. di  
telefono: ..... e-mail:.....

### CHIEDE

di essere inserito nella Graduatoria di Istituto per il conferimento di incarichi relativi all'assistenza alla autonomia ed alla comunicazione per gli alunni con disabilità frequentanti l' Istituto Omnicomprensivo di Filadelfia e ivi residenti o domiciliati nella Provincia di Vibo Valentia. Consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (DPR 28 dicembre 2000 n.445), sotto la propria responsabilità,

### DICHIARA

- ✓ Di aver preso visione del bando e di accettarlo integralmente;
- ✓ di essere cittadino/a italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- ✓ di non aver riportato condanne penali;
- ✓ di aver riportato la condanna penale (indicare nessuna se nulla o indicare condanne per le quali sussiste beneficio non menzione);
- ✓ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- ✓ di godere dei diritti civili e politici iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....
- ✓ il possesso del titolo di studio richiesto e dei titoli e requisiti che non sussistono situazioni di non inconferibilità ed incompatibilità ex Dlg.vo 39/2013;
- ✓ il consenso all'uso, alla comunicazione e diffusione di accesso indica espressamente ogni altro requisito ritenuto utile ed idoneo;
- ✓ precedente esperienza documentata nel settore dei servizi afferenti all'incarico;
- ✓ di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- ✓ di autorizzare il trattamento dei propri dati personali per i trattamenti relativi all'espletamento della procedura selettiva e degli eventuali procedimenti di affidamento degli incarichi;
- ✓ di essere a conoscenza e di accettare che il pagamento delle prestazioni effettuate verrà corrisposto al termine dell'assolvimento dell'incarico e una volta che la scuola riceverà l'accredito delle somme da parte dell' amm.ne Provinciale di Vibo Valentia. Allega:
- ✓ curriculum vitae in formato Europeo;
- ✓ fotocopia di un documento di identità
- ✓ fotocopia dei titoli posseduti ovvero autocertificazione o dichiarazione sostitutiva;
- ✓ Tabella di autovalutazione;
- ✓ Elenco dei documenti prodotti.

Luogo e data  
Firma



ALLEGATO B – VALUTAZIONE DEI TITOLI - Avviso pubblico per la costituzione di una graduatoria di assistenti all’Autonomia ed alla Comunicazione

| TITOLO  | PUNT<br>I | Assegnazione Punteggio a cura<br>del candidato | Verifica punteggio da parte<br>della commissione |
|---|-----------|--|--|
| Laurea Magistrale/ Specialistica o vecchio ordinamento in materie socio-psicopedagogiche. <b>(Si valuta solo il titolo di grado più elevato - 1 titolo)</b>   | 10        |  |  |
| Laurea triennale in materie psico-pedagogiche. <b>(Si valuta solo il titolo di grado più elevato). (1 titolo)</b>   | 6         |  |  |
| Diploma di scuola secondaria di II grado conseguito presso Istituto Magistrale, Liceo socio-psicopedagogico, Liceo delle Scienze Umane<br><small>(non cumulabile con titoli superiori e solo con corso di ass. alla com.)</small> <b>(1 titolo)</b> | 3         |  |  |
| Iscrizione ad Albo professionale inerente il bando  | 6         |  |  |
| Master attinenti la disabilità e l’apprendimento <b>(max. 2 titoli)</b><br><b>Specificare titolo:</b>   | 5         |  |  |
| Master attinenti la disabilità e l’apprendimento<br><b>Specificare titolo:</b>  | 5         |  |  |
| Corsi di perfezionamento e attestati specifici sull’autismo la sindrome di Down<br>(almeno 50 ore) <b>(max 2 titoli)</b><br><b>Specificare titolo:</b>  | 5         |  |  |
| Corsi di perfezionamento e attestati specifici sull’autismo la sindrome di Down<br>(almeno 50 ore)<br><b>Specificare titolo:</b>  | 5         |  |  |
| Corsi su metodo ABA (almeno 50 ore)   | 5         |  |  |
| Corsi LIS   | 1         |  |  |
| Corsi Braille   | 1         |  |  |
| Abilitazione all’insegnamento di sostegno o materie pedagogiche   | 5         |  |  |
| Titolo di specializzazione polivalente rilasciato al termine del corso di specializzazione biennale per l’insegnamento in classi di sostegno.   | 6         |  |  |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b>   |           |  |  |

**Luogo e data**

**Firma**

Allegato C - Esperienze professionali con minori con autismo/sindrome di down/ ADHD e ritardo nell'apprendimento svolte presso Istituti scolastici, Enti, cooperative o associazioni di settore (fino a un massimo di 10 esperienze)

| Numero dell'esperienza  | Istituto scolastico, Ente, cooperativa o associazione di settore | Periodo dell'esperienza (data inizio/data fine) | Punti (1 punto per ciascuna esperienza di <b>durata annuale</b> ) | Verifica punteggio da parte della commissione |
|-------------------------|--|---|---|---|
| 1                       |  |   |   |   |
| 2                       |  |   |   |   |
| 3                       |  |   |   |   |
| 4                       |  |   |   |   |
| 5                       |  |   |   |   |
| 6                       |  |   |   |   |
| 7                       |  |   |   |   |
| 8                       |  |   |   |   |
| 9                       |  |   |   |   |
| 10                      |  |   |   |   |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b> |  |   |   |   |

**Luogo e data**

**Firma**

Allegato D-Servizio specifico di assistente alla comunicazione certificato presso scuole (max 10 esperienze)

| Numero dell'esperienza  | Istituto scolastico | Periodo dell'esperienza (data inizio/data fine) | Punti (1 punto per ogni anno scolastico) | Verifica punteggio da parte della commissione |
|-------------------------|---------------------|---|--|---|
| 1.                      |                     |   |  |   |
| 2.                      |                     |   |  |   |
| 3.                      |                     |   |  |   |
| 4.                      |                     |   |  |   |
| 5.                      |                     |   |  |   |
| 6.                      |                     |   |  |   |
| 7.                      |                     |   |  |   |
| 8.                      |                     |   |  |   |
| 9.                      |                     |   |  |   |
| 10.                     |                     |   |  |   |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b> |                     |   |  |   |

**Luogo e data**

**Firma**