



MIUR - USR PER LA CALABRIA  
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria
Scuola Secondaria di primo grado, Liceo Scientifico, IPSIA
Viale Europa - 89814 FILADELFIA (VV)
C.M. VVMM008008 - C.F. 96013080799 - www.omnifiladelfia.edu.it
vvmm008008@istruzione.it - vvmm008008@pec.istruzione.it

AL PERSONALE DOCENTE
ALL'ALBO ONLINE
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2019/2020

SCUOLA DELL'INFANZIA:

- Scheda di valutazione da inviare all'indirizzo di posta elettronica vvmm008008@istruzione.it e ai genitori tramite email (a cura dei docenti)
- Consegna dei registri di sezione entro il 29 giugno ai CS della sede centrale (a cura dell'ins. Anello Antonella)

SCUOLA PRIMARIA:

- Preparazione, all'interno del registro elettronico, del giudizio globale finale da proporre al Consiglio di classe in sede di scrutinio.
- Preparazione certificazione delle competenze

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO – LICEO SCIENTIFICO – IPSIA

I Sigg. Docenti sono invitati a provvedere agli adempimenti di fine anno scolastico secondo le modalità di seguito indicate e a completare i documenti per lo scrutinio conclusivo.

PRIMA DELLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO:

- 1) Ogni docente compila il registro con le proposte di voto.
- 2) Il coordinatore di classe cura la formulazione e la relativa trascrizione, nell'apposita sezione del registro elettronico, dei giudizi finali relativi al livello globale degli apprendimenti, tenendo conto della griglia di valutazione relativa alla didattica a distanza.
- 3) Per le classi terminali in cui è prevista la certificazione delle competenze, il coordinatore di classe, prima della data dello scrutinio, provvederà a predisporre il documento dell'acquisizione delle competenze per eventuale approvazione e/o modifica da parte del consiglio di classe/interclasse
- 4) SSIG: Relazione finale coordinata del consiglio di classe, approvata da tutti i componenti, con riferimento alla rimodulazione della programmazione
- 5) Relazione conclusiva relativa agli alunni H (a cura dei docenti di Sostegno)
- 6) Piano di Apprendimento Individualizzato per gli alunni che vengono ammessi alla classe successiva con carenze
- 7) Piano-integrazione-apprendimenti in cui verranno individuate le attività didattiche eventualmente non svolte rispetto alle progettazioni di inizio anno scolastico
- 8) I consigli di classe delle terze, quarte e quinte dovranno assegnare i crediti tenendo conto delle disposizioni
- 9) Relazione finale con particolare descrizione della DAD;
- 10) Programmi effettivamente svolti
- 11) Registro dei progetti – Schede di rendicontazione dell'ampliamento dell'Offerta formativa

INDICAZIONI PER LA STESURA DELLA RELAZIONE FINALE COORDINATA DI CLASSE/INTERCLASSE

Alla luce delle Ordinanze ministeriali, si indicano i punti essenziali da evidenziare nelle relazioni coordinate finali del consiglio di classe/interclasse:

- a) Situazione generale della classe con riferimento, per l'ultimo periodo, alle modalità di svolgimento della DAD e ai risultati conseguiti in termini di partecipazione e rendimento
- b) Fasce di livello
- c) Attività didattiche eventualmente non svolte rispetto alle progettazioni di inizio anno e correlati obiettivi di apprendimento

MODALITA' DI CONSEGNA DEI DOCUMENTI

I registri di classe devono essere raccolti dai responsabili di sede e consegnati ai collaboratori scolastici della sede centrale per la dovuta archiviazione entro il 15 giugno (Scuola dell'Infanzia: entro il 29 giugno)

Tutto il materiale rimanente, dai programmi alle relazioni, deve essere consegnato dal responsabile di sede su supporto digitale ai collaboratori scolastici della sede centrale, entro il 15 giugno.

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE

Relativamente alla scheda di valutazione, vista la normativa vigente a seguito delle misure di contenimento del Covid-19, i genitori prenderanno visione del documento di valutazione dal Registro Elettronico, dopo la pubblicazione sul sito della scuola del tabellone finale degli ammessi e non ammessi.

ATTENZIONE

Si ricorda ai docenti che tutto quanto viene discusso e deciso in sede di scrutinio è soggetto a segreto professionale e non può essere divulgato all'esterno in maniera informale. Gli esiti delle valutazioni saranno resi pubblici solo dopo che gli uffici di segreteria avranno comunicato alle famiglie i casi di non ammissione alla classe successiva.

**La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Viscone**