



Filadelfia, lì... (vedi segnatura)

PIANO DI RIENTRO A.S. 2020/2021

Il piano presente piano di rientro individua le modalità di organizzazione dell'anno scolastico 2020/2021, al fine di garantire la sicurezza e il benessere socio-emotivo degli alunni e dei lavoratori della scuola.

Punti critici: distanziamento fisico in entrata, uscita, uso dei laboratori e delle palestre in quanto ambienti promiscui, lezioni di strumento.

Snellimento arredi al fine di rendere le aule più spaziose.

Pulizia e disinfezione degli ambienti.

IDENTIFICAZIONE SPAZI

Sulla base delle planimetrie, verificati successivamente gli spazi nella realtà, sono stati decisi spostamenti delle aule e degli uffici in modo da poter inserire gli alunni in base al rapporto alunno/mq.

E' stata garantita a tutti la distanza di un metro tra le rime buccali e di due metri tra la cattedra e i banchi, in alcuni casi anche sostituendo la cattedra con un banco più piccolo.

Anche nella primaria di Francavilla Angitola mancano banchi singoli.

Per la nuova disposizione delle classi si rimanda alle planimetrie allegate.

Nella scuola dell'Infanzia di Filadelfia i bambini della sez. I saranno suddivisi come segue:

- nr. 3 tra i più grandi nella sez. II del plesso Aldo Moro;
- nr. 4 tra i più grandi nella sez. II del plesso Filadelfia Centro
- Nr. 13 bambini in una sez. I (docente y + docente di organico Covid)
- Nr. 13 bambini in una sez. I (docente x + docente organico Covid)

Per le prime due settimane l'inserimento avverrà per piccoli gruppi

La Scuola dell'Infanzia di Francavilla occupa due aule presso la Scuola primaria a causa dei lavori di ricostruzione del plesso.

Nella scuola dell'Infanzia di Francavilla Angitola si formeranno solo due sezioni, la I sez. (orario antimeridiano) e la II/III (tempo pieno).

Una pluriclasse della primaria di Montesoro sarà collocata nella palestra dell'Infanzia.

Nella SSIG di Filadelfia sono stati trasferiti gli uffici per liberare aule più grandi per gli alunni.

Dalla sala teatro sono state eliminate tutte le poltrone fisse in quanto non garantivano le vie di fuga; lo spazio liberato sarà utilizzato per riunioni in presenza, garantendo sempre il distanziamento di almeno un metro.

Nel Liceo tre classi saranno collocate al pianterreno, per evitare l'eccessivo affollamento del I piano.

All'Ipsia tutte le classi sono state ricollocate, mancando 30 banchi singoli, gli stessi sono stati presi in prestito temporaneamente dal Liceo e dalla SSI, in attesa che arrivino i banchi del MI.

INGRESSO E USCITA

SCUOLA DELL'INFANZIA

ORARIO DI FUNZIONAMENTO

FILADELFIA / MONTESORO	Dal 24. 09. 2020 al 30. 09.2020 8.30 – 11.20	
	Dal 1.10.2020 fino ad inizio mensa: 8.30 – 13.30	Dall'avvio della mensa: 8.30 – 16.30
POLIA	Dal 24. 09. 2020 fino ad inizio mensa: 8.30 – 13.30	Dall'avvio della mensa: 8.30 – 16.30
FRANCAVILLA	Dal 24. 09. 2020 fino ad inizio mensa: 8.10 – 13.10	Dall'avvio della mensa: 8.10 – 16.10

GLI INSEGNANTI DOVRANNO INDOSSARE MASCHERINA E VISIERA

GLI INSEGNANTI ARRIVERANNO CON 5' DI ANTICIPO

I bambini entreranno uno per volta, compresi i pendolari, mantenendo anche all'esterno il distanziamento di un metro.

Dopo le h. 9.00 l'ingresso non è più consentito.

Non è consentito l'ingresso ai genitori né alle accompagnatrici.

Gli insegnanti saranno dotati dalla scuola di mascherina e visiera protettiva. I collaboratori scolastici riceveranno mascherina, visiera e camice.

Nelle scuole dell'Infanzia non c'è la possibilità di differenziare ingresso e uscita.

Gli ingressi dei plessi Aldo Moro e Filadelfia Centro saranno separati e non sarà possibile confonderli.

SCUOLA PRIMARIA

ORARIO DI FUNZIONAMENTO

FILADELFIA / MONTESORO	Dal 24. 09. 2020 al 30. 09.2020 8.25/30 – 11.20/30	Dal 1.10.2020 8.30 – 13.30	Ordine di ingresso /uscita delle classi: PRIMO PIANO: h. 8.25: IIIA – IA – IB – IC – CLASSE V SECONDO PIANO: H. 8.30: IIA – IIB – II C – IIIB – IVA – IV B – V
POLIA	Dal 24. 09. 2020 fino ad inizio mensa: 8.30 – 13.30	Dall'avvio della mensa: 8.30 – 16.30	
FRANCAVILLA	Dal 24. 09. 2020 fino ad inizio mensa: 8.10 – 13.10	Dall'avvio della mensa: 8.10 – 16.10	Ordine di ingresso/uscita delle classi: dalla IA a salire. Per ultima entrerà la classe collocata nella sala mensa.

GLI INSEGNANTI DOVRANNO INDOSSARE LA MASCHERINA.

GLI INSEGNANTI ARRIVERANNO CON 5' DI ANTICIPO, aspetteranno all'ingresso, distanziati, e porteranno i bambini in fila indiana in classe

I bambini entreranno uno per volta. Non è consentito l'ingresso anticipato dei bambini.

In nessuna scuola primaria è possibile differenziare entrata e uscita.

Solo a Filadelfia una classe V, collocata nella sala teatro, avrà un ingresso separato. Gli alunni di questa classe entreranno uno per volta e saranno accolti dagli insegnanti.

Gli alunni entreranno uno per volta, muniti di mascherina, in base alla classe di appartenenza, dalla I A alla VB. Le classi saranno chiamate dai collaboratori scolastici.

I genitori non potranno entrare a scuola, se non per prelevare un bambino che ha accusato malessere.

Nessun estraneo può entrare a scuola, nemmeno le accompagnatrici dello scuolabus.

Solo i bambini che, **per motivi di salute**, non sono in grado di portare lo zaino in classe, lo lasceranno all'ingresso al collaboratore scolastico che, solo al termine delle operazioni, potrà consegnarlo in classe. A tal fine si pregano i genitori di attaccare allo zaino un'etichetta con nome, cognome e classe.

In caso di ritardo dello scuolabus, gli insegnanti aspetteranno in classe con i bambini. Non sono consentiti assembramenti nei corridoi.

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

FILADELFIA	h. 7.45 – 12.35 L'ultima ora è di 50'	Ingresso/Uscita: per prime le classi del I piano, IIB E IIIB, a seguire le classi del secondo piano
FRANCAVILLA	h. 8.10 – 13.10	Ordine di ingresso /uscita delle classi: dalla IA alla III.

GLI INSEGNANTI ARRIVERANNO CON 5' DI ANTICIPO

ALUNNI E INSEGNANTI DOVRANNO ESSERE MUNITI DI MASCHERINA.

Nella SSIG di Francavilla Angitola c'è un solo ingresso, utilizzato anche per l'uscita.

Nella SSIG di Filadelfia gli alunni entreranno, come ogni anno, dall'ingresso principale.

Entreranno per primi gli alunni e i docenti che si recano al primo piano e utilizzeranno la scala interna vicino alla sala teatro (classi IIB e IIIB) .

Gli alunni e i docenti che si recano o che scendono dal secondo piano utilizzeranno la scala in prossimità dell'ascensore, sia in entrata che in uscita (classi IA – II A – III A – IB).

L'uscita è prevista dal cortile posteriore.

L'uso dell'ascensore è consentito ad un solo alunno per volta accompagnato da un collaboratore scolastico, entrambi muniti di mascherina, per motivi di salute, al termine delle operazioni di ingresso e di uscita.

Gli alunni, muniti di mascherina, entreranno uno per volta, in base alla classe di appartenenza, richiamata dal collaboratore scolastico.

Gli alunni che arriveranno in anticipo potranno sostare al coperto nel cortile esterno della scuola solo se indosseranno la mascherina. Se gli alunni non indossano le mascherine, saranno chiusi i cancelli anche in caso di mal tempo.

L'accesso negli uffici è consentito esclusivamente ai responsabili di sede.

Non è consentito l'accesso ai genitori.

SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO: LICEO SCIENTIFICO E IPSIA

LICEO	h. 7.45 – 12.35	L'ultima ora sarà di 50'.	Ingresso: per prime le classi del II piano, a seguire le classi del I piano Uscita: sarà utilizzato l'ingresso posteriore, a partire dalla classe più vicina all'uscita. Per prime le classi del pianterreno, dopo 5' le classi del II piano.
-------	-----------------	---------------------------	--

			Gli alunni entreranno uno per volta, dopo che il collaboratore scolastico avrà richiamato la singola classe.
IPSIA	h. 7.45 – 12.35 Martedì: h. 7.45 – 14.35	L'ultima ora sarà di 50'. Le due ore pomeridiane del martedì si svolgeranno a partire dal mese di ottobre.	Sanno utilizzati due ingressi differenti. Le classi collocate nel piano della sala docenti entreranno e usciranno dall'ingresso principale. Le due classi collocate dal lato del giudice di pace utilizzeranno l'accesso del cortile.

GLI INSEGNANTI ARRIVERANNO CON 5' DI ANTICIPO
ALUNNI E INSEGNANTI DOVRANNO ESSERE MUNITI DI MASCHERINA.
Gli studenti entreranno e usciranno uno per volta, muniti di mascherina.

NON E' CONSENTITO L'USO DELLA SCALA ANTINCENDIO PER L'USCITA ORDINARIA E QUOTIDIANA

FIGURE FRAGILI ALL'INTERNO DELLA SCUOLA

Lavoratori Fragili

Il ministero dell'Istruzione precisa che “per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore”.

Alunni Fragili

Il Ministero segnala che “al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di “soggetti fragili” esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata”

Chi sono i lavoratori fragili?

Sono i “lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia Covid-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da co-morbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità”. Il lavoratore fragile è colui che ha patologie preesistenti (due o più patologie) che potrebbero determinare, in caso di contagio, un esito più grave, ai quali il datore di lavoro deve assicurare la “sorveglianza sanitaria eccezionale” (art. 83 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34 e sua conversione in Legge 17 luglio 2020, n. 77).

Come si individua un lavoratore fragile?

Il lavoratore interessato chiede al Dirigente scolastico di avviare la procedura per la sorveglianza sanitaria eccezionale attraverso il Medico competente o i servizi territoriali dell'INAIL che vi provvedono con propri Medici del lavoro.

DISPOSIZIONI SCOLASTICHE

USO DELLA MASCHERINA

Gli alunni e il personale entrano ed escono dalla scuola solo se indossano correttamente la mascherina. Da seduti, se viene rispettato il distanziamento, è possibile abbassare la mascherina per bere, per mangiare, per fare una breve pausa. La mascherina deve essere correttamente indossata se la persona si alza ed è in movimento, quindi per recarsi nel corridoio o in bagno, quando si entra e quando si esce, se si sta in piedi.

Gli alunni con sostegno che non dovessero tollerare la mascherina possono toglierla o usarla in parte. In tal caso deve essere garantito il distanziamento dai compagni. Il docente potrà decidere se indossare solo la mascherina o anche la visiera.

I docenti e il personale ATA hanno obbligo di vigilanza.

COMPRESENZE

In nessuna classe è tollerata la presenza contemporanea di più di due docenti, compreso il docente di sostegno.

Solo per la sostituzione dei colleghi assenti è consentita la presenza in classe di docenti non assegnati, i quali dovranno firmare sul registro cartaceo.

Le assistenti alla comunicazione saranno in classe solo in assenza del docente di sostegno. Insieme al docente di sostegno potranno svolgere attività solo nei laboratori H.

INTERVALLO

L'intervallo si svolgerà in classe in tutti gli ordini di scuola.

Deve essere garantita una pausa di cinque minuti prima della fine di ogni ora di lezione, sia per consentire agli alunni di riposare che per arieggiare gli ambienti.

I bambini della scuola dell'Infanzia potranno lasciare la loro sezione per rimanere nell'atrio, solo il tempo necessario per le procedure di igienizzazione della classe prima della refezione.

I docenti e il personale ATA hanno obbligo di vigilanza.

SPOSTAMENTI

PER GLI INTERNI

I docenti devono garantire la stabilità dei gruppi classe: significa che sezioni / classi diverse non potranno entrare in contatto. E' necessario **evitare che gli insegnanti si spostino da una sezione/classe all'altra** e se ciò fosse inevitabile, occorre **registrare ogni spostamento**; allo stesso modo **va evitato che gli alunni si spostino da una sezione/classe all'altra**.

In qualunque momento sarà consentito agli alunni di allontanarsi dall'aula per recarsi ai servizi, uno per volta, muniti di mascherina. Sarà necessario annotare sul registro di classe cartaceo ogni spostamento degli alunni, con orario di uscita e orario di rientro. Nessun alunno può recarsi in una classe diversa dalla propria. Nessun alunno può sostare nei corridoi o nell'atrio. All'interno della scuola deve essere limitato al massimo il contatto tra alunni di classi diverse, ciò al fine di evitare l'insorgere di focolai in caso di contagio. Va evitata la compresenza di più docenti in classe, con esclusione del docente di sostegno.

A nessun docente e a nessun alunno è consentito l'accesso negli uffici di segreteria o di presidenza, con l'eccezione dei responsabili di sede.

I docenti potranno chiedere via email un appuntamento o presentare via email le loro istanze.

I docenti e il personale ATA hanno obbligo di vigilanza.

PER GLI ESTERNI

E' fatto obbligo di **registrare ogni Ingresso/Uscita** di tutti gli eventuali visitatori occasionali esterni alla scuola mediante apposito registro consegnato ai collaboratori scolastici (v. § gestione casi COVID a scuola).

USO DEI LABORATORI

I laboratori non saranno utilizzati in orario antimeridiano, in nessun ordine di scuola, considerata la difficoltà di garantire il distanziamento e una sanificazione accurata nell'alternarsi delle classi.

Non sarà consentito lasciare metà classe in compresenza e portare l'altra metà in laboratorio, per tutta la durata dell'emergenza.

In orario pomeridiano, per progetti di PCTO o di Ampliamento dell'Offerta Formativa, potranno essere utilizzati solo al 50%, fermo restando:

- l'obbligo da parte dei docenti di verificare e mantenere la distanza di 2 metri tra cattedra e banchi, il distanziamento degli alunni da seduti e in movimento sia in ingresso che in uscita.

- l'obbligo di utilizzare la mascherina;

- l'obbligo dell'accurata sanificazione da parte dei collaboratori scolastici.

E' vietata la presenza contemporanea di alunni di classi diverse.

Il nominativo degli alunni e dei docenti presenti nel laboratorio deve essere apposto nel Registro firme dei visitatori con l'indicazione del numero di cellulare dei genitori e dell'orario.

I docenti e il personale ATA hanno obbligo di vigilanza.

SCIENZE MOTORIE

E' vietato fare sport di gruppo in strutture al chiuso, soprattutto se utilizzate anche da associazioni e da privati, considerando l'impossibilità della sanificazione.

Sono vietati tutti gli sport di squadra e di contatto.

Sarà consentito, una classe per volta, raggiungere il campo sportivo per brevi passeggiate all'aria aperta, previa comunicazione scritta al responsabile di sede, annotazione sul registro elettronico e su quello cartaceo, autorizzazione dei genitori e della dirigente.

Per nessuna ragione studenti di classi diverse o di diverse scuole potranno fare attività sportiva insieme.

I docenti e il personale ATA hanno obbligo di vigilanza.

STRUMENTO MUSICALE

Sono vietate le lezioni di musica di insieme.

Sono consentite esclusivamente lezioni individuali. Durante le lezioni di strumenti a fiato il docente e l'alunno saranno separati da una barriera in plexiglas che dovrà essere sanificata al cambio dell'ora. Le lezioni si svolgeranno in aule dedicate nel pianterreno della SSIG di Filadelfia. Sono sospese le lezioni nel plesso di Francavilla. I docenti dovranno comunicare i nominativi degli alunni e le date delle loro presenze in un calendario settimanale che non potrà subire variazioni, se non motivate e comunicate per iscritto. Non sono consentite lezioni di gruppo. Gli alunni non potranno sostare nel corridoio della scuola. Gli alunni e i docenti non potranno salire ai piani superiori.

E' sospeso il progetto di accoglienza tra la fine delle lezioni antimeridiane e l'inizio delle lezioni di musica.

Non è consentito fare fotocopie a scuola. Gli alunni dovranno acquistare o fotocopiare all'esterno, all'inizio dell'anno scolastico, una dispensa o un libro con gli spartiti.

I docenti sono invitati a documentarsi e in particolare a leggere il documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia del 28 agosto, pubblicate sul sito istituzionale.

E' evidente che, nella scuola dell'Infanzia, l'età dei bambini e il bisogno di una conferma continua dell'affetto delle maestre attraverso il contatto fisico non consente di garantire alcuna forma di distanziamento, pertanto è fondamentale adottare misure di protezione quali l'uso della mascherina, della visiera e del camice, da parte del personale.

La particolare delicatezza del momento ci invita ad una maggiore corresponsabilità educativa: è necessario coinvolgere le famiglie con informazioni precise.

I comportamenti responsabili degli adulti tutelano la salute dei più piccoli.

ACCESSO AGLI UFFICI DI SEGRETERIA

Non è consentito l'accesso negli uffici di segreteria e di presidenza.

Genitori, docenti e studenti potranno inviare un'email con le richieste da espletare.

Si può telefonare negli uffici dalle h. 11.30 alle h. 13.30

Il ricevimento del pubblico, solo su appuntamento, avverrà al pianterreno della sede centrale

DISPOSIZIONI EXTRASCOLASTICHE

MISURARE LA TEMPERATURA A CASA

E' compito del singolo genitore, dello studente e del personale la misurazione della temperatura tutte le mattine prima di uscire da casa, evitando così al bambino/studente di salire sui mezzi di trasporto rischiando di contagiare i compagni.

I genitori dei bambini della scuola primaria e dell'Infanzia dovranno comunicare ogni giorno, tramite il diario, la temperatura misurata.

RIMANERE A CASA SE:

- La temperatura è uguale o superiore a 37.5 °C
- In presenza di sintomi quali raffreddore o tosse,
- se c'è in famiglia un sospetto caso di Covid o se un membro della famiglia ha avuto contatti con persone positive. V

SE UN ALUNNO SI SENTE MALE A SCUOLA

sarà accompagnato nella stanza di accoglienza da un adulto e saranno chiamati i genitori, i quali immediatamente dovranno venire a prenderlo. L'adulto accompagnatore e i genitori dovranno essere muniti di mascherina.

ALLA SCUOLA COMPETE

L'organizzazione degli spazi: gli spazi sono chiaramente delimitati e organizzati per sezione/classe, garantendo che i gruppi non entrino in contatto gli uni con gli altri; non possono essere scambiati giochi, libri, quaderni, bottiglie dell'acqua, merendine, abbigliamento; non sarà possibile portare a scuola i giochi da casa; nel caso dell'utilizzo di spazi comuni, come l'atrio, questo dovrà essere igienizzato dai collaboratori; è necessario arieggiare continuamente i locali.

Non ci deve essere affollamento nei bagni né nei corridoi. La presenza dei genitori o loro sostituti a scuola dovrà essere registrata dal collaboratore scolastico su apposito registro.

Garantire la refezione: i bambini potranno consumare la merenda portata da casa in classe, dopo la necessaria igienizzazione ad opera dei collaboratori scolastici. Bisogna prestare attenzione che non scambino cibo, bicchieri e bottiglie; la mensa sarà sostituita dal lunch box in classe, ovviamente previa igienizzazione.

Dare indicazioni igienico-sanitarie chiare.

Insegnare che l'igiene personale: deve essere integrata nella routine quotidiana degli adulti e dei bambini: insegnare a non toccarsi il viso, a starnutire e tossire nel gomito o dentro un fazzoletto

Per accedere a scuola occorre:

- 1) **Assenza di sintomatologia respiratoria e temperatura superiore ai 37.5°C, anche nei tre giorni precedenti;**
- 2) **Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;**
- 3) **Non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.**

GESTIONE DI UN CASO COVID O DI UN FOCOLAIO A SCUOLA

In ogni plesso è identificato un referente Covid e un suo sostituto, in generale nel responsabile di sede e nel suo vice.

Compiti del Referente Covid:

- 1) Fornire gli elenchi degli studenti e dei docenti della classe dove si è verificato il caso di Covid
- 2) Fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a 14 giorni dopo.
- 3) Indicare dipendenti o alunni fragili
- 4) Fornire elenchi di dipendenti o alunni assenti

In ogni plesso è stata identificata una stanza dedicata alla sosta di una persona sintomatica.

I collaboratori scolastici riceveranno:

- un registro per gli spostamenti degli alunni,
- un registro per gli spostamenti del personale, per tracciare eventuali contatti tra docenti e alunni di classi diverse;
- un registro per il tracciamento degli ingressi di eventuali visitatori (da ridurre ai soli casi di necessità).

I docenti dovranno segnare le assenze non solo nel registro elettronico, ma anche nel registro cartaceo di classe, dove vanno riportati gli orari di uscita e di rientro di ogni singolo alunno e tutti gli spostamenti.

Il registro elettronico deve essere quotidianamente aggiornato con le assenze.

Nel caso in cui si verifichi un'impennata di assenze, dovrà essere segnalato al referente Covid di plesso che a sua volta informerà la segreteria.

I collaboratori scolastici riceveranno termometri senza contatto, mascherine, gel, detergenti, materiale per la sanificazione, disinfettanti e DPI.

Fino ad esaurimento saranno distribuite le mascherine inviate dal Commissario Arcuri.

Referenti Covid (o docente presente)

Hanno il compito di relazionarsi con i genitori, i collaboratori scolastici, la segreteria, la dirigente, il Dipartimento di Prevenzione.

Se un alunno o un docente presenta febbre o sintomi respiratori:

- 1) Viene accompagnato nell'aula dedicata all'accoglienza;
- 2) La misurazione della temperatura avviene con termometro senza contatto
- 3) Si telefona al genitore o al tutore che deve provvedere a portarlo nel più breve tempo possibile a casa;
- 4) Il minore non deve mai rimanere da solo, ma con un collaboratore scolastico
- 5) Il minore deve indossare la mascherina, se tollerata e in assenza di controindicazioni
- 6) Il collaboratore scolastico o l'adulto che accompagna nell'aula di accoglienza deve indossare la mascherina chirurgica e mantenere un distanziamento fisico di almeno un metro.
- 7) L'adulto che rimane con il sintomatico non deve avere malattie croniche preesistenti
- 8) L'aula di accoglienza dovrà essere sanificata

IN CASO DI TAMPONE CON ESITO POSITIVO

Sanificazione straordinaria:

- 1) Aula di accoglienza
- 2) Luoghi frequentati dall'alunno o dal personale scolastico sintomatici
- 3) A cura del Referente Covid di plesso: tracciamento dei contatti stretti in ambito scolastico attraverso i registri;
- 4) La segreteria provvederà a comunicare il tracciamento dei contatti al Dipartimento di prevenzione.
- 5) Segnalazione situazioni anomale per eccesso di assenze del personale

Il Dipartimento di Prevenzione contatterà il Referente COVID per il tracciamento dei contatti.

L'eventuale chiusura della scuola o del plesso sarà valutata dal DdP

Nelle condizioni di quarantena di un'intera classe sarà attivata la DAD.

SCENARI POSSIBILI A SCUOLA

Un alunno o un adulto possono:

- 1) Presentare un aumento della temperatura corporea uguale o superiore a 37.5°C
- 2) Presentare sintomi respiratori: raffreddore, tosse, difficoltà respiratorie
- 3) Essere entrati in contatto con persone che presentano sintomi sospetti o che risultano positivi
Se si trova a casa, non deve venire a scuola
Se è a scuola, deve essere condotto nell'aula di accoglienza
I genitori, una volta a casa, contattano immediatamente il MMG o il PLS
- 4) Elevato numero di assenze in una classe
Il Referente scolastico per il Covid comunica in segreteria e al Dipartimento di Prevenzione se si verifica un numero di assenze superiore al 40%, tenuto conto di una o più classi.
Il DdP effettuerà un'indagine
- 5) In caso di catena di trasmissione non nota

Se un alunno o un dipendente risultano contatti stretti asintomatici di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'effettuazione di tamponi.

- 6) Alunno o dipendente convivente di un caso positivo:
In quanto contatto stretto deve rimanere in quarantena
- 7) Alunno o dipendente risultano contatto stretto di un contatto stretto (nessun contatto diretto):
quarantena solo nel caso in cui il contatto stretto risulta positivo.
- 8) Un alunno o un dipendente risultano SARS-CoV-2 positivi
E' prevista la quarantena per tutti i contatti stretti, per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione

A scuola è necessario evitare forme di contagio, perché un solo contagio può determinare un focolaio con problemi per le famiglie e per la comunità.

Se ognuno di noi rispetterà le regole, saremo tutti più sicuri.

Buon anno scolastico a tutti, siate forti, siate sereni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Maria Viscone

Documento firmato digitalmente