



MIUR - USR PER LA CALABRIA    
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria  
Scuola Secondaria di primo grado, Liceo Scientifico, IPSIA  
Viale Europa - 89814 FILADELFIA (VV)  
C.M. VVMM008008 - C.F. 96013080799 - [www.omnifiladelfia.edu.it](http://www.omnifiladelfia.edu.it)  
[vvmm008008@istruzione.it](mailto:vvmm008008@istruzione.it) - [vvmm008008@pec.istruzione.it](mailto:vvmm008008@pec.istruzione.it)

Filadelfia, li... (vedi segnaturo)

Ai docenti  
Alla DSGA  
Al personale ATA  
Alla RSU  
Ai genitori  
Agli studenti  
All'Albo online

**OGGETTO: DECRETO DI NOMINA REFERENTI COVID – ORGANIGRAMMA - A.S. 2020 / 2021**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Regolamento dell'autonomia scolastica, D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999;  
VISTO l'articolo 25 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;  
VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;  
VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto- legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID- 19;  
VISTO il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;  
VISTA la Circolare 18584 del 29 maggio 2020 "Ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19 (contact tracing) ed App IMMUNI"  
VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);  
VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69  
VISTO il D.M. 6 agosto 2020, n. 87, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;  
VISTO il documento "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia", Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 28/08/2020;  
CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e riduzione del rischio di trasmissione del contagio tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;  
VALUTATA la necessità di nominare, oltre al Referente Covid di Istituto, i Referenti di plesso, considerati i numerosi punti di erogazione e la distanza tra di loro

## NOMINA

	RUOLO	COGNOME E NOME	COMPITI
REFERENTE SCOLASTICO DI ISTITUTO	Dsga	MONTIROSSO STELLA	Distribuzione dei DPI. Verifica e controllo delle operazioni di igienizzazione di pulizia ordinaria e straordinaria da parte dei collaboratori scolastici nonché delle misure di sanificazione
REFERENTI COVID	Collaboratori scolastici	TUTTI	Operazioni di pulizia, igienizzazione, misurazione temperatura a distanza, distribuzione mascherine, vigilanza in ingresso e in uscita, osservazione distanziamento e utilizzo corretto mascherina
REFERENTI COVID	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	FALCONE BILOTTA	Collaborazione nel Contact tracing e nelle comunicazioni con il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL
REFERENTI COVID	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	PREITI	Controllo forniture e magazzino DPI

## NOMINA

Altresì i docenti di seguito indicati REFERENTI COVID di plesso e sostituti:

La Grotteria / Satriani	Polia Infanzia
Ruscio / Pujia	Polia Primaria
Sicoli / Mazzitelli	Francavilla Infanzia
Lazzaro / Lentini	Francavilla Primaria
Bartucca / Malta	Francavilla SSIG
Arcuri / Broussard	Montesoro Infanzia
Anello / Curcio	Filadelfia Infanzia
Fiumara / Bilotta	Filadelfia Primaria
Majolo / Tassone	Filadelfia SSIG
Stucci / Perna	Ipsia
Fruci / Ruggiero	Liceo

Il referente scolastico COVID-19 di plesso (o in sua assenza il sostituto) avrà i seguenti compiti fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria:

1. Indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
2. Verificare che nella stanza di isolamento ci sia il termoscanner funzionante, un pacco di mascherine chirurgiche nuove, le bustine per chiudere da parte dell'alunno eventuali

mascherine/fazzolettini di carta, una tuta di protezione per i soccorritori; nel caso in cui dovessero mancare questi dispositivi, chiederli alla DSGA, signora Stella Montiroso, per iscritto.

3. Verificare lo svolgimento accurato delle operazioni di igienizzazione da parte dei collaboratori scolastici e in caso di ripetuta negligenza comunicarlo per iscritto alla DSGA (costante pulizia dei bagni, delle maniglie, dei corrimano etc).
4. Controllare che gli alunni e i docenti rispettino il distanziamento sociale e utilizzino correttamente la mascherina;
5. Verificare che gli alunni abbiano una bustina in cui chiudere fazzolettini sporchi;
6. Invitare gli alunni a lasciare il loro banco pulito e a non abbandonare nel ripiano sotto il banco carte sporche e fazzolettini.
7. Verificare l'esecuzione corretta delle operazioni di ingresso e di uscita;
8. Comunicare al Referente di istituto improvvise e numerose (40%) assenze anomale in una classe di alunni o di insegnanti;
9. Verificare la corretta tenuta dei registri di tracciabilità dei contatti;
10. Partecipare alle attività di formazione a Distanza o in presenza, in particolare alla Formazione per Referenti Covid della piattaforma [www.eduiss.it](http://www.eduiss.it)
11. Richiedere alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata al Dirigente scolastico, Referente scolastico per COVID-19 d'Istituto, nel caso in cui un alunno o un componente del personale risultassero aver avuto contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
12. Informare il personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al Referente scolastico per COVID19 d'Istituto;
13. Richiedere la collaborazione dei genitori a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;
14. Rispettare la privacy e non diffondere gli elenchi dei contatti stretti o dati sensibili da comunicare solo al Responsabile di Istituto, al Dipartimento di Prevenzione

### **GESTIONE DI CASI SINTOMATICI (ALUNNI O PERSONALE)**

I sintomi più comuni di COVID-19: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea

1. L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
2. Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
3. Far portare dalla/dal c.s. l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
4. Chiedere al c.s di rilevare la temperatura corporea, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
5. Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che non deve presentare fattori di rischio come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
6. Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
7. Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.

8. Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
9. Chiedere ai c.s. di pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.

### **IN CASO DI CONTAGIO**

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

1. fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
2. fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
3. fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi.
4. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
5. Indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;

Ogni docente e operatore scolastico che si renda conto della presenza di sintomatologia sospetta in un alunno o in un adulto può e deve svolgere gli stessi compiti del referente Covid qualora il referente Covid sia assente o nel caso in cui riesca a intervenire e ad agire con maggiore tempestività.

La pubblicazione all'albo del presente decreto vale come notifica agli interessati

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Prof.ssa Maria Viscone**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93