



MIUR - USR PER LA CALABRIA 
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria
Scuola Secondaria di primo grado, Liceo Scientifico, IPSIA
Viale Europa - 89814 FILADELFIA (VV)
C.M. VVMM008008 - C.F. 96013080799 - www.omnifiladelfia.edu.it
vvmm008008@istruzione.it - vvmm008008@pec.istruzione.it

AL PERSONALE DOCENTE
ALL'ALBO ONLINE
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2020/2021

I Sigg. Docenti sono invitati a provvedere agli adempimenti di fine anno scolastico secondo le modalità di seguito indicate e a completare i documenti per lo scrutinio conclusivo

SCUOLA DELL'INFANZIA:

- Scheda di valutazione da inviare all'indirizzo di posta elettronica vvmm008008@istruzione.it e ai genitori tramite email (a cura dei docenti)
- Consegna dei registri di sezione entro il 30 giugno alla segreteria della sede centrale (a cura dell'insegnante Anello Antonella)

SCUOLA PRIMARIA:

- Preparazione, all'interno del registro elettronico, del giudizio descrittivo e di quello globale da proporre al Consiglio di classe in sede di scrutinio
- Preparazione certificazione delle competenze

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO – LICEO SCIENTIFICO – IPSIA

PRIMA DELLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO:

- Ogni docente compila il registro con le proposte di voto
- Il coordinatore di classe cura la formulazione e la relativa trascrizione, nell'apposita sezione del registro elettronico, dei giudizi finali relativi al livello globale degli apprendimenti e al comportamento, da proporre ai consigli di classe/interclasse
- Per le classi terminali in cui è prevista la certificazione delle competenze, il coordinatore di classe, prima della data dello scrutinio, provvederà a predisporre il documento dell'acquisizione delle competenze per eventuale approvazione e/o modifica da parte del consiglio di classe/interclasse
- SSIG: Relazione finale coordinata del consiglio di classe, approvata da tutti i componenti, con riferimento alla rimodulazione della programmazione
- Relazione conclusiva relativa agli alunni H (a cura dei docenti di Sostegno)
- I consigli di classe delle terze, quarte e quinte dovranno assegnare i crediti
- Consegna dei programmi effettivamente svolti
- Registro dei progetti – Schede di rendicontazione dell'ampliamento dell'Offerta formativa

INDICAZIONI PER LA STESURA DELLA RELAZIONE FINALE COORDINATA DI CLASSE/INTERCLASSE

Considerata la specificità dell'anno scolastico 2020-2021 è opportuno inserire nella relazione la descrizione delle modalità di svolgimento della Didattica Digitale Integrata. I punti essenziali da evidenziare nelle relazioni coordinate finali del consiglio di classe/interclasse sono:

- a) Situazione generale della classe con riferimento alle modalità di svolgimento della D.I.D. e ai risultati conseguiti in termini di partecipazione e rendimento
- b) Fasce di livello
- c) Situazione in uscita della classe
- d) Frequenza degli alunni
- e) Attività di recupero, consolidamento e potenziamento
- f) Risultati degli interventi personalizzati effettuati
- g) Unità di apprendimento svolte
- h) Attività didattiche eventualmente non svolte rispetto alle progettazioni di inizio anno e correlati obiettivi di apprendimento
- i) Metodi e strumenti utilizzati
- j) Verifica del livello di apprendimento
- k) Criteri di valutazione
- l) Rapporti con le famiglie
- m) Attività relative all'ampliamento dell'Offerta Formativa

MODALITA' DI CONSEGNA DEI DOCUMENTI

I registri di classe devono essere raccolti dai responsabili di sede e consegnati al personale amministrativo presso la sede centrale per la dovuta archiviazione entro il 15 giugno (Scuola dell'Infanzia: entro il 30 giugno)

Tutto il materiale rimanente, dai programmi alle relazioni, deve essere consegnato dal responsabile di sede su supporto digitale al personale amministrativo presso la sede centrale, entro il 15 giugno.

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE

Relativamente alla scheda di valutazione, vista la normativa vigente a seguito delle misure di contenimento del Covid-19, i genitori prenderanno visione del documento di valutazione dal Registro Elettronico a partire dal 14 giugno. Non ci sarà pubblicazione all'albo online.

ATTENZIONE

Si ricorda ai docenti che tutto quanto viene discusso e deciso in sede di scrutinio è soggetto a segreto professionale e non può essere divulgato all'esterno in maniera informale. Gli esiti delle valutazioni saranno resi pubblici solo dopo che gli uffici di segreteria avranno comunicato alle famiglie i casi di non ammissione alla classe successiva.

**La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Viscone**

Documento firmato digitalmente