



Filadelfia, li... (vedi segnatura)

## PIANO DI RIENTRO A.S. 2021/2022

Il piano presente piano di rientro individua le modalità di organizzazione dell'anno scolastico 2021/2022, al fine di garantire la salute, la sicurezza e il benessere socio-emotivo degli alunni e dei lavoratori della scuola.

Punti critici: distanziamento fisico in entrata, uscita, uso dei laboratori e delle palestre in quanto ambienti promiscui, lezioni di strumento.

Snellimento arredi al fine di rendere le aule più spaziose.

Pulizia e disinfezione degli ambienti.

### IDENTIFICAZIONE SPAZI

Sulla base delle planimetrie, verificati successivamente gli spazi nella realtà, sono stati decisi spostamenti delle aule e degli uffici in modo da poter inserire gli alunni in base al rapporto alunno/mq.

E' stata garantita a tutti la distanza di un metro tra le rime buccali e di due metri tra la cattedra e i banchi, in alcuni casi anche sostituendo la cattedra con un banco più piccolo.

Per la nuova disposizione delle classi si rimanda alle planimetrie allegate.

Nella scuola dell'Infanzia di Filadelfia Centro la seconda sezione sarà suddivisa in due gruppi e, se possibile, sarà nominato organico Covid per garantire la suddivisione anche in orario antimeridiano.

Per le prime due settimane l'inserimento avverrà per piccoli gruppi

La Scuola dell'Infanzia di Francavilla, con un'unica sezione numerosa, si trasferisce nel nuovo plesso dove non ci sono problemi di spazio. Se possibile, con organico Covid, si cercherà di dividere la sezione in due gruppi, almeno in orario antimeridiano, a partire da quando sarà funzionante la mensa. Una pluriclasse della primaria di Montesoro sarà collocata nella palestra dell'Infanzia.

Nella SSIG di Filadelfia sono stati trasferiti gli uffici per liberare aule più grandi per gli alunni.

Dalla sala teatro sono state eliminate tutte le poltrone fisse in quanto non garantivano le vie di fuga; lo spazio liberato sarà utilizzato per riunioni in presenza, garantendo sempre il distanziamento di almeno un metro.

Nel Liceo due classi saranno collocate al pianterreno, per evitare l'eccessivo affollamento del I piano. All'Ipsia le quattro classi sono state distribuite tra l'ala centrale e l'ala giudice di pace.

### INGRESSO E USCITA

## ORARIO DI FUNZIONAMENTO

SCUOLA DELL'INFANZIA	LU-VE 8.30 – 13.30 – SENZA MENSA	LU-VE 8.30 – 16.30 – CON MENSA
-------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

I bambini della scuola dell'Infanzia e della scuola primaria di Filadelfia che viaggiano con lo scuolabus entreranno dalle 08.35 e usciranno dalle 13.35.

GLI INSEGNANTI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DOVRANNO INDOSSARE LA MASCHERINA E LA VISIERA. ARRIVERANNO IN ANTICIPO PER CONSENTIRE LA VERIFICA DEL GREEN PASS

I bambini entreranno uno per volta, compresi i pendolari, mantenendo anche all'esterno il distanziamento di un metro.

Dopo le h. 9.00 l'ingresso non è più consentito. Non è consentito l'ingresso ai genitori né alle accompagnatrici dello scuolabus.

I collaboratori scolastici riceveranno mascherina, visiera e camice.

Gli ingressi dei plessi Aldo Moro e Filadelfia Centro saranno separati e non sarà possibile confonderli.

### SCUOLA PRIMARIA

#### ORARIO DI FUNZIONAMENTO

SCUOLA PRIMARIA FILADELFFIA – MONTESORO - FRANCAVILLA	LU-SA 8.30 – 13.30 –	
SCUOLA PRIMARIA POLIA	LU-SA 8.30 – 13.30 – SENZA MENSA	LU-VE 8.30 – 16.30 – CON MENSA

GLI INSEGNANTI DOVRANNO INDOSSARE LA MASCHERINA.

GLI INSEGNANTI ARRIVERANNO IN ANTICIPO PER CONSENTIRE LA VERIFICA DEL GREEN PASS, aspetteranno i bambini davanti alla classe. I bambini entreranno uno per volta. Non è consentito l'ingresso anticipato dei bambini.

In nessuna scuola primaria è possibile differenziare entrata e uscita.

A Filadelfia una classe II sarà collocata nella sala teatro.

Gli alunni entreranno, muniti di mascherina, uno per volta.

I genitori non potranno entrare a scuola, se non per prelevare un bambino che ha accusato malessere.

Nessun estraneo può entrare a scuola, nemmeno le accompagnatrici dello scuolabus. Solo i bambini che, **per motivi di salute**, non sono in grado di portare lo zaino in classe, lo lasceranno all'ingresso

al collaboratore scolastico che, solo al termine delle operazioni di ingresso, potrà consegnarlo in classe. A tal fine si pregano i genitori di attaccare allo zaino un'etichetta con nome, cognome e classe.

In caso di ritardo dello scuolabus, gli insegnanti aspetteranno in classe con i bambini. Non sono consentiti assembramenti nei corridoi.

### SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO DI FILADELFFIA E FRANCAVILLA	LU-SA 8.00 – 13.00 –
---	----------------------

GLI INSEGNANTI ARRIVERANNO IN ANTICIPO PER CONSENTIRE LA VERIFICA DEL GREEN PASS

## ALUNNI E INSEGNANTI DOVRANNO ESSERE MUNITI DI MASCHERINA.

Nella SSIG di Filadelfia gli alunni entreranno dall'ingresso principale.

Gli alunni e i docenti che si recano al primo piano utilizzeranno la scala interna vicino alla sala teatro (classi IIB e IIIB).

Gli alunni e i docenti che si recano o che scendono dal secondo piano utilizzeranno la scala in prossimità dell'ascensore, sia in entrata che in uscita (classi IA – II A – III A – IB).

L'uso dell'ascensore è consentito solo ai collaboratori scolastici, al termine delle operazioni di ingresso e di uscita.

Gli alunni, muniti di mascherina, entreranno uno per volta.

Gli alunni che arriveranno in anticipo potranno sostare al coperto nel cortile esterno della scuola solo se indosseranno la mascherina. Se gli alunni non indossano le mascherine, saranno chiusi i cancelli anche in caso di mal tempo.

L'accesso negli uffici è consentito esclusivamente ai responsabili di sede.

Non è consentito l'accesso a scuola ai genitori.

## SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO: LICEO SCIENTIFICO E IPSIA

LICEO	h. 8.00 – 13.00		<p>ENTRATA</p> <p>Si utilizzeranno per l'entrata e per l'uscita degli alunni l'ingresso principale e una porta laterale sul lato destro dell'edificio scolastico. Destra e sinistra si intendono guardando l'edificio dall'ingresso principale.</p> <p><u>Al suono della prima campanella</u> entreranno le classi collocate al pianterreno:</p> <p>V A dall'ingresso principale, dalla porta n. 1 (a sinistra);</p> <p>II B dalla porta laterale sul lato destro dell'edificio scolastico.</p> <p>Subito dopo entreranno le classi del primo piano:</p> <p>la I A e la III B dall'ingresso principale, dalla porta n. 2 (a destra) una classe per volta nell'ordine indicato e dopo che il collaboratore avrà richiamato la singola classe;</p> <p>dopo 5 minuti entreranno nell'ordine indicato le classi III A, IV A, II A, IV B dall'ingresso principale, una classe per volta e un alunno per volta (dopo che il collaboratore avrà richiamato la singola classe).</p>
IPSIA	h. 8.00 – 13.00	Le due ore pomeridiane si svolgeranno a partire dal mese di ottobre, ovvero da quando sarà completato l'organico.	<p>Sanno utilizzati due ingressi differenti.</p> <p>Le classi collocate nel piano della sala docenti entreranno e usciranno dall'ingresso principale. Le due classi (II e IV) collocate dal lato del giudice di pace utilizzeranno l'accesso del cortile.</p>

GLI INSEGNANTI ARRIVERANNO IN ANTICIPO PER CONSENTIRE LA VERIFICA DEL GREEN PASS

**ALUNNI E INSEGNANTI DOVRANNO ESSERE MUNITI DI MASCHERINA.**

Gli studenti entreranno e usciranno uno per volta, muniti di mascherina.

**NON E' CONSENTITO L'USO DELLA SCALA ANTINCENDIO PER L'USCITA ORDINARIA E QUOTIDIANA**

## **FIGURE FRAGILI ALL'INTERNO DELLA SCUOLA**

### **Lavoratori Fragili**

Il ministero dell'Istruzione precisa che "per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore".

### **Alunni Fragili**

Il Ministero segnala che "al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata"

### **Chi sono i lavoratori fragili?**

Sono i "lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia Covid-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da co-morbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità". Il lavoratore fragile è colui che ha patologie preesistenti (due o più patologie) che potrebbero determinare, in caso di contagio, un esito più grave, ai quali il datore di lavoro deve assicurare la "sorveglianza sanitaria eccezionale" (art. 83 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34 e sua conversione in Legge 17 luglio 2020, n. 77).

### **Come si individua un lavoratore fragile?**

Il lavoratore interessato chiede al Dirigente scolastico di avviare la procedura per la sorveglianza sanitaria eccezionale attraverso il Medico competente o i servizi territoriali dell'INAIL che vi provvedono con propri Medici del lavoro.

## **DISPOSIZIONI SCOLASTICHE**

### **ACCESSO AGLI UFFICI**

Solo i responsabili di sede hanno accesso agli uffici di segreteria e presidenza e solo su appuntamento. Genitori e docenti devono utilizzare quanto più possibile la posta elettronica per le comunicazioni necessarie. Saranno ricevuti solo previo appuntamento. In tal caso saranno gli assistenti amministrativi a scendere al pianterreno.

### **GREEN PASS**

Il personale docente e ATA ha accesso a scuola solo ed esclusivamente se munito di QRCode, ovvero di Green Pass. I dipendenti esenti dal vaccino con certificato medico non hanno obbligo di Green Pass ma potranno sottoporsi periodicamente a tampone.

Il personale non vaccinato è obbligato a ottenere il QRCode tramite effettuazione di tampone antigenico o molecolare, che resta valido per 48 ore.

Il personale non in possesso di Green Pass non può entrare a scuola, potrà essere sospeso senza stipendio e subire una sanzione amministrativa.

Il personale che tenta di entrare a scuola senza GREEN PASS sarà denunciato alle forze dell'ordine.

Il Green Pass è obbligatorio anche per l'utenza esterna.

## **USO DELLA MASCHERINA**

Gli alunni e il personale entrano ed escono dalla scuola solo se indossano correttamente la mascherina. Da seduti, se viene rispettato il distanziamento, è possibile abbassare la mascherina per bere, per mangiare, per fare una breve pausa. La mascherina deve essere correttamente indossata se la persona si alza ed è in movimento, quindi per recarsi nel corridoio o in bagno, quando si entra e quando si esce, se si sta in piedi.

Gli alunni con sostegno che non dovessero tollerare la mascherina possono toglierla o usarla in parte. In tal caso deve essere garantito il distanziamento dai compagni. Il docente potrà decidere se indossare solo la mascherina o anche la visiera.

I docenti e il personale ATA hanno obbligo di vigilanza.

Anche il personale e gli studenti vaccinati hanno l'obbligo di indossare la mascherina e di mantenere il distanziamento.

## **COMPRESENZE**

In nessuna classe è ammessa la presenza contemporanea di più di due docenti, compreso il docente di sostegno. Gli assistenti alla comunicazione prestano servizio nel giorno libero del docente di sostegno. All'Ipsia è consentita la compresenza massima di tre docenti, nel caso le compresenze riguardino gli ITP.

Solo per la sostituzione dei colleghi assenti è consentita la presenza in classe di docenti non assegnati, i quali dovranno firmare sul registro cartaceo e sul registro elettronico.

## **INTERVALLO**

L'intervallo si svolgerà in classe in tutti gli ordini di scuola.

Deve essere garantita una pausa di cinque minuti prima della fine di ogni ora di lezione, sia per consentire agli alunni di riposare che per arieggiare gli ambienti. L'aerazione degli ambienti è obbligatoria al termine di ogni ora di lezione.

I bambini della scuola dell'Infanzia potranno lasciare la loro sezione per rimanere nell'atrio, solo il tempo necessario per le procedure di igienizzazione della classe prima della refezione.

I docenti e il personale ATA hanno obbligo di vigilanza.

## **SPOSTAMENTI**

PER GLI INTERNI

**I docenti devono garantire la stabilità dei gruppi classe:** significa che sezioni / classi diverse non potranno entrare in contatto. E' necessario **evitare che gli insegnanti si spostino da una sezione/classe all'altra** e se ciò fosse inevitabile, occorre **registrare ogni spostamento**; allo stesso modo **va evitato che gli alunni si spostino da una sezione/classe all'altra**.

In qualunque momento sarà consentito agli alunni di allontanarsi dall'aula per recarsi ai servizi, uno per volta, muniti di mascherina. Nessun alunno può recarsi in una classe diversa dalla propria. Nessun alunno può sostare nei corridoi o nell'atrio. All'interno della scuola deve essere limitato al massimo il contatto tra alunni di classi diverse, ciò al fine di evitare l'insorgere di focolai in caso di contagio. Va evitata la compresenza di più docenti in classe, con esclusione del docente di sostegno.

A nessun alunno è consentito l'accesso negli uffici di segreteria o di presidenza; in caso di malore devono usare il telefono personale o chiedere che sia la segreteria a chiamare i genitori.

I docenti potranno chiedere via email un appuntamento o presentare via email le loro istanze.

I docenti e il personale ATA hanno obbligo di vigilanza.

## PER GLI ESTERNI

I collaboratori scolastici hanno l'obbligo di **registrare ogni Ingresso/Uscita** di tutti gli eventuali visitatori occasionali esterni alla scuola mediante apposito registro consegnato ai collaboratori scolastici (v. § gestione casi COVID a scuola).

**I genitori non potranno portare ai propri figli oggetti di qualunque genere (libri, quaderni, bottiglie d'acqua, penne etc.) durante l'orario di lezione.**

## USO DEI LABORATORI

I laboratori potranno essere utilizzati per piccoli gruppi, al 50%, a condizione che sia garantito il distanziamento e una sanificazione accurata nell'alternarsi delle classi.

Anche in orario pomeridiano, per progetti di PCTO o di Ampliamento dell'Offerta Formativa, potranno essere utilizzati solo al 50%, fermo restando:

- l'obbligo da parte dei docenti di verificare e mantenere la distanza di 2 metri tra cattedra e banchi, il distanziamento degli alunni da seduti e in movimento sia in ingresso che in uscita.

- l'obbligo di utilizzare la mascherina;

- l'obbligo dell'accurata sanificazione da parte dei collaboratori scolastici

- l'obbligo di arieggiare.

E' vietata la presenza contemporanea di alunni di classi diverse.

I docenti e il personale ATA hanno obbligo di vigilanza.

## SCIENZE MOTORIE

E' vietato fare sport di gruppo in strutture al chiuso, soprattutto se utilizzate anche da associazioni e da privati, considerando l'impossibilità della sanificazione.

Sono vietati tutti gli sport di squadra e di contatto.

Sarà consentito, una classe per volta, raggiungere il campo sportivo per brevi passeggiate all'aria aperta, previa comunicazione scritta al responsabile di sede, annotazione sul registro elettronico e su quello cartaceo, autorizzazione da far firmare ai genitori all'inizio dell'anno scolastico.

Per nessuna ragione studenti di classi diverse o di diverse scuole potranno fare attività sportiva insieme.

I docenti e il personale ATA hanno obbligo di vigilanza.

## STRUMENTO MUSICALE

Sono vietate le lezioni di musica di insieme.

Sono consentite esclusivamente lezioni individuali. Durante le lezioni di strumenti a fiato il docente e l'alunno saranno separati da una barriera in plexiglas che dovrà essere sanificata al cambio dell'ora. Le lezioni si svolgeranno in aule dedicate nel pianterreno della SSIG di Filadelfia. Sono sospese le lezioni nel plesso di Francavilla. I docenti dovranno comunicare i nominativi degli alunni e le date delle loro presenze in un calendario settimanale che non potrà subire variazioni, se non motivate e comunicate per iscritto. Non sono consentite lezioni di gruppo. Gli alunni non potranno sostare nel corridoio della scuola. Gli alunni e i docenti non potranno salire ai piani superiori.

E' sospeso il progetto di accoglienza tra la fine delle lezioni antimeridiane e l'inizio delle lezioni di musica.

Non è consentito fare fotocopie a scuola. Gli alunni dovranno acquistare o fotocopiare all'esterno, all'inizio dell'anno scolastico, una dispensa o un libro con gli spartiti.

### **Obbligo di documentarsi.**

I docenti devono informarsi sulla normativa vigente e su ogni cambiamento in atto. In particolare le maestre dell'infanzia sono invitate a documentarsi e a studiare il documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia del 28 agosto 2020, pubblicato sul sito istituzionale.

E' evidente che, nella scuola dell'Infanzia, l'età dei bambini e il bisogno di una conferma continua dell'affetto delle maestre attraverso il contatto fisico non consente di garantire alcuna forma di distanziamento, pertanto è fondamentale adottare misure di protezione quali la mascherina, la visiera e il camice, da parte del personale.

La particolare delicatezza del momento ci invita ad una maggiore corresponsabilità educativa: è necessario coinvolgere le famiglie con informazioni precise.

I comportamenti responsabili degli adulti tutelano la salute dei più piccoli.

## **DISPOSIZIONI EXTRASCOLASTICHE**

### **MISURARE LA TEMPERATURA A CASA**

E' compito del singolo genitore, dello studente e del personale la misurazione della temperatura tutte le mattine prima di uscire da casa.

### **RIMANERE A CASA SE:**

- La temperatura è uguale o superiore a 37.5 °C
- In presenza di sintomi quali raffreddore o tosse,
- se c'è in famiglia un sospetto caso di Covid o se un membro della famiglia ha avuto contatti con persone positive. V

### **SE UN ALUNNO SI SENTE MALE A SCUOLA**

sarà accompagnato nella stanza di accoglienza da un adulto e saranno chiamati i genitori, i quali immediatamente dovranno venire a prenderlo. L'adulto accompagnatore e i genitori dovranno essere muniti di mascherina e Green Pass.

## **ALLA SCUOLA COMPETE**

**L'organizzazione degli spazi:** gli spazi sono chiaramente delimitati e organizzati per sezione/classe, garantendo che i gruppi non entrino in contatto gli uni con gli altri; non possono essere scambiati

giochi, libri, quaderni, bottiglie dell'acqua, merendine, abbigliamento; non sarà possibile portare a scuola i giochi da casa; nel caso dell'utilizzo di spazi comuni, come l'atrio, questo dovrà essere igienizzato dai collaboratori; è necessario arieggiare continuamente i locali. Non ci deve essere affollamento nei bagni né nei corridoi. La presenza di estranei a scuola dovrà essere registrata dal collaboratore scolastico su apposito registro.

**Garantire la refezione:** i bambini potranno consumare la merenda portata da casa in classe, dopo la necessaria igienizzazione. Bisogna prestare attenzione che non scambino cibo, bicchieri e bottiglie; la mensa sarà sostituita dal lunch box in classe, ovviamente previa igienizzazione.

#### **Dare indicazioni igienico-sanitarie chiare.**

Insegnare che l'igiene personale deve essere integrata nella routine quotidiana degli adulti e dei bambini: insegnare a non toccarsi il viso, a starnutire e tossire nel gomito o dentro un fazzoletto

#### **Per accedere a scuola occorre:**

- 1) **Assenza di sintomatologia respiratoria e temperatura superiore ai 37.5°C, anche nei tre giorni precedenti;**
- 2) **Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;**
- 3) **Non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.**
- 4) **Green pass valido**

### **GESTIONE DI UN CASO COVID O DI UN FOCOLAIO A SCUOLA**

In ogni plesso è identificato un referente Covid e un suo sostituto, nel responsabile di sede e nel suo vice.

Compiti del Referente Covid:

- 1) Fornire gli elenchi degli studenti e dei docenti della classe dove si è verificato il caso di Covid
- 2) Fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a 14 giorni dopo.
- 3) Indicare dipendenti o alunni fragili
- 4) Fornire elenchi di dipendenti o alunni assenti

In ogni plesso è stata identificata una stanza dedicata alla sosta di una persona sintomatica.

I collaboratori scolastici riceveranno:

- un registro per il tracciamento degli ingressi di eventuali visitatori (da ridurre ai soli casi di necessità).

I docenti dovranno segnare le assenze non solo nel registro elettronico, ma anche nel registro cartaceo di classe, dove vanno riportati gli orari di uscita e di rientro di ogni singolo alunno e tutti gli spostamenti.

Il registro elettronico deve essere quotidianamente aggiornato con le assenze.

Nel caso in cui si verifichi un'impennata di assenze, dovrà essere segnalato al referente Covid di plesso che a sua volta informerà la segreteria.

I collaboratori scolastici riceveranno termometri senza contatto, mascherine, gel, detergenti, materiale per la sanificazione, disinfettanti e DPI.

Fino ad esaurimento saranno distribuite le mascherine inviate dal Commissario.

Referenti Covid (o docente presente)

Hanno il compito di relazionarsi con i genitori, i collaboratori scolastici, la segreteria, la dirigente.



Se un alunno o un docente presenta febbre o sintomi respiratori:

- 1) Viene accompagnato nell'aula dedicata all'accoglienza;
- 2) La misurazione della temperatura avviene con termometro senza contatto
- 3) L'alunno da cellulare personale o la segreteria telefona al genitore o al tutore che deve provvedere a portarlo nel più breve tempo possibile a casa;
- 4) Il minore non deve mai rimanere da solo, ma con un collaboratore scolastico
- 5) Il minore deve indossare la mascherina, se tollerata e in assenza di controindicazioni
- 6) Il collaboratore scolastico o l'adulto che accompagna nell'aula di accoglienza deve indossare la mascherina chirurgica e mantenere un distanziamento fisico di almeno un metro.
- 7) L'adulto che rimane con il sintomatico non deve avere malattie croniche preesistenti
- 8) L'aula di accoglienza dovrà essere sanificata

### **IN CASO DI TAMPONE CON ESITO POSITIVO**

Sanificazione straordinaria:

- 1) Aula di accoglienza
- 2) Luoghi frequentati dall'alunno o dal personale scolastico sintomatici
- 3) A cura del Referente Covid di plesso: tracciamento dei contatti stretti in ambito scolastico attraverso i registri;
- 4) La segreteria provvederà a comunicare il tracciamento dei contatti al Dipartimento di prevenzione.
- 5) Segnalazione situazioni anomale per eccesso di assenze del personale

Il Dipartimento di Prevenzione contatterà il Referente COVID per il tracciamento dei contatti.

L'eventuale chiusura della scuola o del plesso sarà valutata dal DdP

Nelle condizioni di quarantena di un'intera classe sarà attivata la DAD.

### **SCENARI POSSIBILI A SCUOLA**

Un alunno o un adulto possono:

- 1) Presentare un aumento della temperatura corporea uguale o superiore a 37.5°C
- 2) Presentare sintomi respiratori: raffreddore, tosse, difficoltà respiratorie
- 3) Essere entrati in contatto con persone che presentano sintomi sospetti o che risultano positivi  
Se si trova a casa, non deve venire a scuola  
Se è a scuola, deve essere condotto nell'aula di accoglienza  
I genitori, una volta a casa, contattano immediatamente il MMG o il PLS
- 4) Elevato numero di assenze in una classe  
Il Referente scolastico per il Covid comunica in segreteria e al Dipartimento di Prevenzione se si verifica un numero di assenze superiore al 40%, tenuto conto di una o più classi.  
Il DdP effettuerà un'indagine
- 5) In caso di catena di trasmissione non nota  
Se un alunno o un dipendente risultano contatti stretti asintomatici di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'effettuazione di tamponi.
- 6) Alunno o dipendente convivente di un caso positivo:  
In quanto contatto stretto deve rimanere in quarantena

- 7) Alunno o dipendente risultano contatto stretto di un contatto stretto (nessun contatto diretto): quarantena solo nel caso in cui il contatto stretto risulta positivo.
- 8) Un alunno o un dipendente risultano SARS-CoV-2 positivi  
E' prevista la quarantena per tutti i contatti stretti, per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione

A scuola è necessario evitare forme di contagio, perché un solo contagio può determinare un focolaio con problemi per le famiglie e per la comunità.

Se ognuno di noi rispetterà le regole, saremo tutti più sicuri. Se saremo tutti vaccinati, riusciremo a debellare il virus.

E' importante che le buone pratiche imparare a scuola vengano messe in atto anche al di fuori dell'ambiente scolastico, in famiglia, con gli amici, nei locali pubblici. Anche chi è vaccinato deve prendere le dovute precauzioni per continuare a proteggere se stesso e gli altri.

Buon anno scolastico a tutti. Siate forti, siate sereni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Maria Viscone

Documento firmato digitalmente