

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
VIBO VALENTIA**

---

**DIREZIONE GENERALE**

Prot. Nr 5353 del 25/01/2022

Ai Dirigenti Scolastici della Provincia di Vibo Valentia

[scuole.vv@istruzione.it](mailto:scuole.vv@istruzione.it)

[vvis00200c@istruzione.it](mailto:vvis00200c@istruzione.it)

[vvpm0100t@istruzione.it](mailto:vvpm0100t@istruzione.it)

**Oggetto:** Screening scolastico COVID19 – tamponi molecolari

Questa Azienda Sanitaria al fine di organizzare uno screening sulla popolazione scolastica della provincia, in collaborazione con l'Esercito Italiano ha organizzato e installato un dedicato laboratorio mobile per l'analisi dei tamponi molecolari in Vibo Valentia. L'attività di screening sarà erogata sul territorio provinciale attraverso un calendario concordato con i referenti di area in funzione dei livelli di rischio e della densità demografica scolastica.

Saranno inviate delle equipe dedicate direttamente presso gli Istituti che avranno il compito di eseguire materialmente il tampone molecolare agli scolari e alunni che avranno preventivamente compilato e fatto sottoscrivere dai rispettivi genitori il consenso informato redatto digitalmente raggiungibile al seguente indirizzo <https://dipartimentoscientifico.difesa.it/qconsenso/>. Il modulo dovrà essere completato in tutte le parti a cura del tutore/genitore che dovrà farlo pervenire alla seguente email [laboratoriomobile@aspvv.it](mailto:laboratoriomobile@aspvv.it).

Alle scuole sarà invece richiesto di compilare l'apposito elenco su formato excel, anche questo allegato alla presente, avendo cura di completarne tutti i campi e inviarlo allo stesso indirizzo e-mail così da facilitare la compilazione informatica delle provette di prelievo attraverso una chiara etichettatura.

In analogia saranno eseguite le attività di diagnostica legata alla presenza di positivi nelle varie classi in funzione della normativa vigente e in particolare alle condizioni di T5 e T10 ovvero ai tamponi di controllo da effettuarsi a 5 o 10 giorni dalla positività accertata in una determinata classe o per il rientro da DAD.

Sicuri della Vs attenzione e ritenendo di aver fatto cosa gradita si porgono i più cordiali saluti.

**Il Direttore Amministrativo  
Avv. Dott.ssa Elisabetta Rosa Tripodi**

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa)*