



MIUR - USR PER LA CALABRIA  
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria
Scuola Secondaria di primo grado, Liceo Scientifico, IPSIA
Viale Europa - 89814 FILADELFIA (VV)
C.M. VVMM008008 - C.F. 96013080799 - www.omnifiladelfia.edu.it
vvmm008008@istruzione.it - vvmm008008@pec.istruzione.it

Filadelfia, lì... (Vedi segnatura)

AL PERSONALE DOCENTE
ALL'ALBO ONLINE
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2021/2022

SCUOLA DELL'INFANZIA:

- Consegna dei registri di sezione entro il 30 giugno alla segreteria alunni presso la sede centrale (a cura delle ins. Anello Antonella e Curcio Concetta)

SCUOLA PRIMARIA:

- Completamento Registro elettronico
- Preparazione certificazione delle competenze
- Preparazione certificazione delle competenze e trasmissione ai genitori insieme al documento di valutazione tramite il registro elettronico
- Consegna dei registri di classe nella segreteria alunni (tramite i responsabili di sede)

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO – LICEO SCIENTIFICO – IPSIA

- Completamento Registro elettronico
- Preparazione certificazione delle competenze e trasmissione ai genitori insieme al documento di valutazione tramite il registro elettronico
- Consegna dei registri di classe nella segreteria alunni (tramite i responsabili di sede)
- Consegna dei compiti scritti presso la segreteria alunni (a cura dei responsabili di sede)

I Sigg. Docenti sono invitati a provvedere agli adempimenti di fine anno scolastico secondo le modalità di seguito indicate e a completare i documenti per lo scrutinio conclusivo.

PRIMA DELLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO:

- 1) Ogni docente compila il registro con le proposte di voto.
- 2) Il coordinatore di classe cura la formulazione e la relativa trascrizione, nell'apposita sezione del registro elettronico, dei giudizi finali relativi al livello globale degli apprendimenti (ove necessario).
- 3) Per le classi in cui è prevista la certificazione delle competenze, il coordinatore di classe, prima della data dello scrutinio, provvederà a predisporre il documento dell'acquisizione delle competenze per eventuale approvazione e/o modifica da parte del consiglio di classe.
- 4) SSIG: Relazione finale coordinata del consiglio di classe, approvata da tutti i componenti, con riferimento alla rimodulazione della programmazione
- 5) Relazione conclusiva relativa agli alunni H (a cura dei docenti di Sostegno)
- 6) I consigli di classe del triennio del liceo e dell'ipsia dovranno assegnare i crediti tenendo conto della normativa vigente
- 9) Relazione finale con particolare descrizione della DDI;

10) Consegna programmi effettivamente svolti e relazioni **entro il 9 giugno 2022** (su supporto digitale a cura dei responsabili di sede)

11) Consegna registro dei progetti – Schede di rendicontazione dell'ampliamento dell'Offerta Formativa

12) **Nel caso in cui lo scrutinio si svolga online i docenti dovranno presentarsi a scuola il giorno successivo entro le h. 13.00 per la verifica del tabellone finale e la firma sullo stesso**

INDICAZIONI PER LA STESURA DELLA RELAZIONE FINALE COORDINATA DI CLASSE/INTERCLASSE

Alla luce delle Ordinanze ministeriali, si indicano i punti essenziali da evidenziare nelle relazioni coordinate finali del consiglio di classe/interclasse:

a) Situazione generale della classe con riferimento, per l'ultimo periodo, alle modalità di svolgimento della DDI e ai risultati conseguiti in termini di partecipazione e rendimento

b) Fasce di livello

c) Attività didattiche eventualmente non svolte rispetto alle progettazioni di inizio anno e correlati obiettivi di apprendimento

MODALITA' DI CONSEGNA DEI DOCUMENTI

I registri di classe devono essere raccolti dai responsabili di sede e consegnati ai collaboratori scolastici della sede centrale per la dovuta archiviazione entro il 9 giugno (Scuola dell'Infanzia: entro il 30 giugno)

Tutto il materiale rimanente, dai programmi alle relazioni, deve essere consegnato dal responsabile di sede su supporto digitale alla dirigente o alla segreteria alunni, entro il 9 giugno.

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE

Relativamente alla scheda di valutazione, i genitori prenderanno visione del documento di valutazione dal Registro Elettronico, dopo la pubblicazione sul sito della scuola del tabellone finale degli ammessi e non ammessi.

ATTENZIONE

Si ricorda ai docenti che tutto quanto viene discusso e deciso in sede di scrutinio è soggetto a segreto professionale e non può essere divulgato all'esterno in maniera informale. Gli esiti delle valutazioni saranno resi pubblici solo dopo che gli uffici di segreteria avranno comunicato alle famiglie i casi di non ammissione alla classe successiva.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Maria Viscone

Firma autografa omessa a mezzo stampa
ai sensi del dlgs 39/1993