



Ai docenti
Agli studenti
Ai genitori
Al personale ATA

Oggetto: Indicazioni di massima per l'Ampliamento dell'Offerta Formativa – visite guidate e viaggi di istruzione

Per garantire l'effettiva realizzazione di tutti i progetti di Ampliamento dell'Offerta formativa, si forniscono i seguenti chiarimenti relativamente alla compilazione della scheda sintetica di progetto.

Possono essere retribuiti con il FIS solo i progetti svolti in orario extracurricolare sia dai docenti che dagli alunni, per i quali siano stati presentati la scheda di progetto, la rendicontazione intermedia e finale, il registro delle presenze e la relazione finale. E' necessaria inoltre la delibera degli OO.CC.: Dipartimenti, Consigli di classe/interclasse/intersezione, Collegio docenti. Ogni progetto dovrà essere inserito nel PTOF.

I progetti svolti in orario antimeridiano, nelle ore libere o nelle ore non assegnate alle classi (potenziamento), non possono essere retribuiti se non in maniera puramente simbolica e forfettaria come attività di coordinamento.

Non deve essere compilata nessuna scheda per le attività che si svolgono durante le ore di lezione, in quanto vanno inserite nella programmazione annuale.

Le ore richieste sono indicative. Le ore attribuite in contrattazione sono concordate con le RSU di Istituto

La data di avvio del progetto deve essere comunicata in segreteria per email con almeno una settimana di anticipo per poter organizzare il servizio. Prima dell'avvio del progetto va comunicato il calendario con data e ora degli incontri. Qualsiasi variazione va comunicata per iscritto. I docenti referenti sono pregati di raccordarsi per evitare che le stesse classi partecipino a un numero eccessivo di attività, con una ricaduta negativa sulla didattica.

La scheda di progetto deve essere presentata anche per la partecipazione a eventi come: giornate ecologiche, giorno della memoria, giornata contro la violenza sulle donne, giornata della legalità etc. e qualunque altra manifestazione si svolga all'esterno della scuola anche in orario curricolare. Per ogni giornata va indicato un referente.

La scheda deve essere presentata anche per i PCTO (insieme al progetto dettagliato) i viaggi di istruzione, i quali devono essere approvati oltre che dal Collegio docenti di fine ottobre/inizio novembre, anche dai Consigli di classe di ottobre. Per i viaggi di istruzione e le visite guidate di un solo giorno ci si atterra alle seguenti regole:

- Scuola primaria. Visite guidate di un solo giorno: una sola meta dalla I alla IV con date diverse. Classi V: tre giorni all'interno della Regione Calabria
- SSIG: una sola meta dalla I alla II con date diverse. Classi III: tre giorni
- SSIIG: una sola meta per la visita guidata di un solo giorno. Vanno previste nei consigli di classe di ottobre eventuali visite delle Università di RC CS e CZ per i quali va comunque presentata la scheda di progetto. Un solo viaggio di istruzione per le classi V del Liceo e dell'Ipsia a cui deve partecipare almeno il 50% della classe, da tre a cinque giorni.

Non saranno autorizzate richieste estemporanee e non inserite nel PTOF.

Poiché i viaggi di istruzione e le visite guidate sono a carico delle famiglie, si eviterà di scegliere le mete più costose per consentire a tutti di partecipare.

La partecipazione ai viaggi di istruzione presuppone l'adesione dello studente o del docente a polizza assicurativa contro gli infortuni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Maria Viscone