



## Linee guida

# Unità formativa N. 2 – Valutazione didattica e miglioramento 1- 30 giugno 2017 Calabria – Ambito 13

1

Questa guida contiene:

- Illustrazione del percorso formativo
- istruzioni e regole per poter accedere alla piattaforma di e-learning [eKnow] come utenti registrati e partecipare ai corsi;
- indicazioni sulle modalità di tracciamento delle azioni effettuate dagli iscritti ai corsi e sulle procedure di controllo del completamento dei corsi;
- indicazioni sulle regole e i vincoli da rispettare per poter utilizzare la piattaforma di e-learning in modo corretto e suggerimenti su come organizzarsi per poter seguire i corsi in modo efficace;
- indicazioni sulle procedure e le modalità di riconoscimento del lavoro svolto online e sul rilascio delle attestazioni di partecipazione.

## Illustrazione del percorso formativo

L'Unità Formativa N. 1 si svolge dal **1 al 30 giugno 2017**, con un incontro in presenza secondo il calendario pervenuto a ciascun corsista.

Il percorso elearning è strutturato in **3 fasi** più la fase di **verifica finale**.

I materiali vengono presentati in piattaforma secondo un calendario che, di volta in volta, completa le fasi del percorso formativo (i materiali caricati secondo il seguente calendario restano a disposizione dei corsisti sino al 30 giugno):

- **Dal 1 al 4 giugno iscrizione alla piattaforma eKnow** da parte di ciascun corsista secondo le indicazioni riportate alle pagine 3, 4, 5 e 6 di questa guida.
- Dal 1 al 4 giugno – Autovalutazione e Materiali FASE 1
- Dal 5 all'11 giugno – Materiali FASE 2
- Dal 12 al 30 giugno – Materiali FASE 3
- Dal 26 al 30 giugno – Autovalutazione e Test di verifica finale

Il corsista che è entrato nella piattaforma eKnow seguendo le indicazioni trova un **questionario di autovalutazione in entrata** che, come prima attività, richiede la riflessione su alcune **competenze** relative allo svolgimento del presente percorso formativo.

### **Prima fase**

I corsisti dovranno accedere a questo spazio per conseguire gli **8 crediti della prima fase on line**. Dovranno scegliere **almeno 4 tra i 6 materiali di studio** proposti nella SERIE 1 e **almeno 2 tra i 6 materiali di studio** proposti nella SERIE 2, leggerli/studiarli e rispondere, per ciascuno, al/ai quesito/i



che verranno loro posti. La risposta ai quesiti relativi a ciascun materiale di studio concorre al rilascio di **1 credito**<sup>1</sup> per i materiali della SERIE 1 e **2 credito** per i materiali della SERIE 2 per un totale di 8 sui 6 contributi di approfondimento selezionati.

In questo spazio della piattaforma il corsista troverà anche alcuni materiali di **approfondimento** a sua disposizione (che non concorrono ai crediti).

In questo spazio della piattaforma il corsista troverà anche una **panoramica della normativa relativa alla valutazione** (SVN=Sistema di Valutazione Nazionale) **degli ultimi quattro anni**.

## Fase 2- dal 5 all'11 giugno

Nella piattaforma il corsista troverà contributi **video di approfondimento** prodotti da esperti. Alla fine della visione del video il corsista dovrà rispondere ad un breve quesito. La visione del contributo da parte del corsista sarà tracciata in piattaforma al fine del rilascio dei crediti (**2 per ogni visione per un totale di 4**).

## Fase 3 – dal 12 al 30 giugno

I corsisti, che si saranno aggregati in gruppi di 9/11 partecipanti per realizzare la terza fase, troveranno in piattaforma due proposte di **attività da svolgere a scelta: un modello di prestazione autentica da completare, un modello di rubrica di valutazione da completare** al di fuori della stessa in gruppo. La realizzazione dell'attività scelta che dovrà essere realizzata in gruppo è stimata in **8 crediti**. Ciascun corsista dovrà caricare l'elaborato in piattaforma per il rilascio dei crediti.

Il corsista per tutto il tempo di apertura della piattaforma avrà accesso ad uno **spazio social** tra corsisti e tra i corsisti e un tutor che offrirà assistenza sugli aspetti di contenuto e organizzativi della formazione.

## Verifica finale – dal 26 al 30 giugno

Alla fine del percorso on line verrà somministrato ai corsisti sempre tramite piattaforma il **questionario di autovalutazione delle conoscenze e delle abilità in uscita** e un **questionario di verifica finale sulle conoscenze acquisite e le abilità conseguite** con tracciamento on line. La compilazione del test di verifica finale, che verrà tracciato in piattaforma, è stimata in **1 credito**.

### Ore/crediti 25:

4 ore/crediti di formazione in presenza;

9 o ore/crediti (fase 1 + verifica finale) di approfondimento personale e/o collegiale;

4 ore/crediti (fase 2 ) di lavoro in rete;

8 ore/crediti (fase 3 ) di sperimentazione didattica documentata e ricerca/azione.

<sup>1</sup> 1 credito corrisponde a 1 ora



# Istruzioni e regole per poter accedere alla piattaforma di e-learning [eKnow] come utenti registrati e partecipare ai corsi

I corsi e gli ambienti di apprendimento sono online su eKnow. Si può accedere alla piattaforma di e-learning [eKnow] da questo indirizzo: <http://www.smartskillscenter.it/eknow/>

3

Per poter accedere alla piattaforma e ai corsi bisogna seguire *scrupolosamente* la seguente procedura. Prima di tutto bisogna effettuare la registrazione e il login. Ecco la pagina iniziale:

Non sei collegato

eKnow

Cerca corsi

Italiano (it) Hide blocks Full screen

Login al sito

### Login

Username

Password

Ricorda username

[Login](#)

[Hai dimenticato lo username o la password?](#)

Il browser deve avere i cookie abilitati

Alcuni corsi possono consentire l'accesso agli ospiti

[Login come ospite](#)

### È la prima volta che accedi qui?

Per accedere al sito, puoi creare facilmente il tuo account in pochi minuti. L'accesso ai corsi può essere regolato da chiavi di accesso, necessarie solo all'atto dell'iscrizione. Per creare l'account:

1. Compila il form **Nuovo account** con i tuoi dati.
2. Ti verrà spedita una email all'indirizzo da te fornito.
3. Leggi l'email e clicca sul link presente nel corpo del messaggio.
4. Dopo aver confermato il tuo account, sarai autenticato dal sistema.
5. Una volta autenticato, potrai scegliere a quale corso iscriverti.
6. Se ti verrà richiesta una chiave di iscrizione, usa la chiave fornita dal docente del corso.
7. Una volta iscritto al corso potrai frequentarlo autenticandoti con il tuo account.

[Crea un account](#)

Copyright © Smart Skills Center  
Tutti i diritti riservati

Se non ci si è già registrati bisogna cliccare su "crea un account" e procedere come indicato nella scheda associata a "è la prima volta che accedi qui?". Il passaggio successivo consiste nel compilare un modulo con una serie di dati obbligatori (asterisco rosso) e facoltativi. Il modulo si presenta così:



### Scegli username e password

Username\*

La password deve essere lunga almeno 8 caratteri, contenere almeno 1 numero(), contenere almeno 1 lettera(e) minuscola(e), contenere almeno 1 lettera(e) maiuscola(e), contenere almeno 1 caratteri non alfanumerici, ad esempio \*-, oppure #.

Password\*

 Visualizza

### Ulteriori dettagli

Indirizzo email\*

Indirizzo email (ripeti)\*

Nome\*

Cognome\*

Città /Località

Nazione

### Dati personali

Indirizzo residenza\*

CAP residenza\*

Città di residenza\*

Provincia di residenza\*

Telefono\*

### Dati scolastici

Istituto di appartenenza\*

Indirizzo di studi\*

Classe\*

Sezione\*

Domanda di sicurezza ?



Inserisci le parole sovrastanti

[Chiedi un altro CAPTCHA](#)
[Chiedi un audio CAPTCHA](#)



\* = campi a compilazione obbligatoria



Durante la procedura di registrazione si prega di osservare le seguenti regole. Sono necessarie per poter riconoscere gli utenti come partecipanti ad uno specifico progetto...

Come *username* scegliete se possibile **nome.cognome**

Significa che Anna Bianchi dovrà registrarsi come **anna.bianchi** [tutto in lettere minuscole]

Sono previste ovviamente delle eccezioni e delle varianti, da affrontare secondo questo schema:

- un doppio nome proprio, ad esempio Anna Maria, sarà considerato come una sola parola (lo username diventa quindi annamaria.bianchi)
- di un nome proprio composto da più di due parole (ad esempio Anna Paola Francesca ) si considereranno solo le prime due (lo username sarebbe quindi annapaola.bianchi)
- i cognomi composti o preceduti da un articolo si considerano come una sola parola: ad esempio D'Amico diventa *damico* e Della Valle diventa *dellavalle*
- i cognomi doppi si considerano come una sola parola: ad esempio Sylos Labini diventa *syloslabini* e Bruni Tedeschi diventa *brunitedeschi*
- di un cognome composto da più di due parole si considera solo il primo cognome: ad esempio Guicciardini Corsi Salviati diventa *guicciardini*
- le lettere accentate, sia nei nomi propri che nei cognomi, perdono sempre l'accento: ad esempio Ninì Laganà diventa *nini.lagana* (in generale, non sono ammessi negli username caratteri speciali di alcun tipo)
- le stesse regole si applicano a nomi e cognomi stranieri, eliminando in ogni caso qualsiasi carattere speciale (tipo apostrofi, diresi o accenti)

5

Se anche seguendo questo schema lo *username* che avrete impostato risultasse non disponibile (ad esempio perché già associato ad un utente registrato omonimo) si suggerisce di aggiungere l'anno di nascita: se Anna Bianchi, nata del 1970, non potesse scegliere come username *anna.bianchi* in quanto non disponibile, dovrebbe registrarsi come *anna.bianchi70*.

**Attenzione! Non saranno ammessi nickname o altri username che non permettano di identificare l'utente in modo immediato. Se si prova a registrarsi con nomi di fantasia o non interpretabili il profilo registrato sarà rimosso!**

Come **password** dovrete scegliere una combinazione di almeno 8 caratteri di cui almeno **una lettera minuscola, una maiuscola, un numero e un carattere speciale**. Cercate di non dimenticare la password che avrete scelto.

L'indirizzo email che inserirete dovrà essere reale e attivo: il sistema non accetta in linea di massima indirizzi non verificabili o falsi. In ogni caso potrete decidere autonomamente se rendere il vostro indirizzo visibile o meno agli altri partecipanti. Tutti gli altri campi da compilare sono intuitivi.

Una volta registrati dovrebbe arrivarvi una notifica di conferma. A quel punto potrete tornare alla Home Page di eKnow ed effettuare il *login* vero e proprio. Sulla pagina HOME della piattaforma bisogna cliccare su "login" (in alto a destra). Nella schermata successiva troverete due campi vuoti:



Inserite lo username e la password che avete scelto durante la fase di registrazione. Una volta effettuata questa operazione si diventa "utenti autenticati" e si può accedere ad una pagina personalizzabile in cui risulteranno successivamente elencati i corsi a cui vi iscriverete: questa pagina è detta *dashboard* o pannello di controllo, e da quel momento in poi diventerà la home page personale ogni volta che si effettuerà un login in piattaforma.

A questo punto potrete iscrivervi autonomamente al corso a cui volete partecipare. Troverete i corsi o nell'area "panoramica" della dashboard o all'interno delle categorie:

- Didattica per Competenze, Innovazione Metodologica e Competenze di Base
- Valutazione e Miglioramento

I corsi hanno lo stesso titolo e richiedono una chiave di iscrizione:

- **La chiave da inserire per Didattica per Competenze, Innovazione Metodologica e Competenze di Base è A13C Lab01**
- **La chiave da inserire per Valutazione e Miglioramento è A13C Lab02**

Dopo che vi sarete iscritti, per entrare nel corso che avete scelto basta cliccare sul titolo (che risulterà tra quelli elencati in evidenza nella dashboard o nel menu "i miei corsi") e procedere in base a come è impostato il corso. Per uscire da qualsiasi corso o dalla piattaforma in generale è sufficiente sfiorare il proprio nome (che appare sulla barra in alto, a destra) e selezionare "esci". Il sistema ha un *timeout* (ovvero un controllo sul tempo di inattività degli utenti) settato a 15 minuti: significa che dopo 15 minuti di totale inattività si è "costretti" ad uscire.

Si ricorda che la piattaforma utilizzata da eKnow è basata su Moodle 3, configurato in modo dedicata e personalizzata. La configurazione adottata integra gli add-ons necessari per applicare il modello progettuale adottato nei corsi. La piattaforma risponde in particolare ai seguenti requisiti:

- è pienamente compatibile con tutti i sistemi operativi, i dispositivi e i browser
- è configurata specificamente per la gestione di gruppi di utenti impegnati in interazione asincrona, multi-a-molti, collaborative e strutturate in modo da poter essere dilazionate nel tempo in base alle esigenze e alle possibilità dei singoli partecipanti
- è basata sull'aggregazione di "oggetti" corrispondenti a diverse tipologie di attività didattiche e rispetto a cui è possibile tracciare integralmente il comportamento degli utenti e produrre la relativa reportistica
- è conforme agli standard WCAG 2.0, ATAG 2.0, ARIA 1.0 e Section 508 (USA); inoltre, si tratta di un ambiente Open Source, in linea con quanto auspicato da diverse deliberazioni regionali e della Pubblica Amministrazione



## Indicazioni sulle modalità di tracciamento delle azioni effettuate dagli iscritti ai corsi e sulle procedure di controllo del completamento dei corsi

7

Dal momento in cui un utente entra in piattaforma e quindi in un corso le sue azioni e il suo comportamento sono "tracciati" dal sistema: nel rispetto della trasparenza (e anche per aiutare gli utenti iscritti ai corsi a orientarsi meglio tra le opzioni di interazione disponibili) è bene chiarire in che cosa consiste il tracciamento, a cosa serve e come vengono analizzati i dati.

La piattaforma di e-learning memorizza in un file detto *log* tutte le azioni effettuate da ciascun utente che possono essere riconosciute come tali, ovvero tutto ciò che implica un cambiamento come effetto di un'interazione. Ad esempio, sono tracciabili:

- il fatto stesso di aver effettuato un login
- qualsiasi clic che comporta l'accesso a un file o a un contenuto
- le risposte alle domande di un test
- gli interventi effettuati in un forum o i messaggi inviati
- il grado di completamento di varie tipologie di attività
- la durata di ogni sessione di lavoro online

e molto altro ancora...

Non tutto ciò che viene tracciato sarà verificato e utilizzato come dato da analizzare. Ma bisogna considerare che gli organizzatori dei corsi terranno conto di almeno 3 macro insiemi di informazioni:

- A. il registro delle presenze online
- B. i risultati ottenuti nei test o in altre attività soggette a valutazione
- C. il completamento del percorso

A. Il registro delle presenze online calcola la durata effettiva e complessiva delle sessioni di lavoro degli utenti in piattaforma, con un'approssimazione inferiore ai 10 minuti e arrotondando per difetto in caso di sessioni inferiori al tempo minimo impostato. Il calcolo complessivo e l'insieme delle sessioni tracciate può essere visualizzato dagli utenti in qualsiasi momento cliccando sull'icona del registro, che è visibile nella home page di tutti i corsi. Si ottiene uno schema come questo:

Riepilogo Utente		
Precedente Login al Sito	venerdì, 21 aprile 2017, 09:50	
Ultimo Login al Sito	venerdì, 21 aprile 2017, 16:48	
Ultima attività registrata nel Sito	venerdì, 21 aprile 2017, 16:57	
Ultima sessione online tracciata dal Registro (escl. Sessione corrente)	(mai)	
<b>Totale Sessioni online</b>	<b>0 min</b>	
#	Inizio	Fine
- Non è ancora stata registrata nessuna Sessione per questo Utente -		

Per poter considerare il corso come correttamente seguito, l'insieme totale delle sessioni online non dovrà risultare inferiore al 75% della durata del corso, ovvero dell'impegno richiesto e dichiarato caso per caso. Ad esempio, in un corso di 8 ore ne dovranno risultare almeno 6 tracciate e registrate.

Attenzione! Il registro va periodicamente aggiornato. Se sul registro non appaiono le ore effettivamente svolte è solo per una questione di aggiornamento dei dati. Per aggiornare il registro del tempo trascorso online, una volta che è sul registro può attivare la funzione "ricalcola le sessioni ora" dal menu > amministrazione





B. I risultati ottenuti nei test o in altre attività soggette a valutazione sono visibili e verificabili complessivamente attraverso il menu amministrazione > valutazioni. Si ottiene una scheda di riepilogo. I risultati sono considerati sia a livello parziale (risultato ottenuto nel singolo test o attività, in base ai parametri e alle scale di riferimento impostate caso per caso) che complessivamente, sulla base di una scala percentuale. La soglia di superamento è fissata al 75% del totale corso. Il sistema calcola automaticamente i totali, ma tiene conto anche degli esiti parziali e non considera superato un corso in cui in una singola prova non si è raggiunta la soglia di valutazione prestabilita. In ogni caso, la maggior parte dei test o delle attività soggette a valutazione permette più tentativi, il cui esito è comunque calcolato sulle medie ricavate dal confronto con i tentativi precedenti. Ad esempio, se al primo tentativo in un test si è ottenuto 50/100 e al secondo 80/100 il risultato complessivo sarà calcolato sulla media tra 50 e 80 e risulterà 65.

C. Il completamento del percorso è tracciato in base a criteri prestabiliti e che possono combinare azioni effettuate, tempi di sessione, valutazioni o altri parametri che dipendono dal tipo di attività e dalle impostazioni decise dal progettista del corso. Sulla destra, accanto agli "oggetti" selezionati come elementi di controllo per il tracciamento del completamento, appare in ogni caso una casella di spunta: la singola attività risulterà completata se la casella risulta a sua volta spuntata, ovvero se l'utente rientra nei parametri impostati. Si ricorda che in ogni caso il completamento di tutte le attività tracciate NON comporta di per sé il completamento del corso, che dipende anche dalla verifica degli altri due parametri (tempo e valutazione)

## Indicazioni sulle regole e i vincoli da rispettare per poter utilizzare la piattaforma di e-learning in modo corretto e suggerimenti su come organizzarsi per poter seguire i corsi in modo efficace

I corsi sono strutturati secondo un modello laboratoriale e collaborativo, integrato da un approccio "social". Ogni corso è un ambiente di apprendimento animato, moderato e monitorato da **esperti** con il ruolo di **e-Coach** e di **Information Broker**. In particolare: gli e-Coach seguiranno l'andamento delle interazioni e identificheranno le istanze più importanti. Gli esperti seguiranno costantemente le interazioni per cercare, selezionare e condividere risorse web o altri contenuti digitali funzionali agli argomenti affrontati e utili ai partecipanti. Inoltre, verificheranno e integreranno la Knowledge Base (ovvero il *repository* e le "risorse in evidenza") aggiungendo o aggiornando materiali e link. I partecipanti avranno a disposizione anche uno o più riquadri con video o altre risorse didattiche, nonché gli strumenti di interazione necessari per poter discutere, elaborare e condividere i compiti richiesti.

La partecipazione dei componenti della comunità è vincolata al rispetto di alcune regole di interazione, osservando le quali si potranno costruire reti di relazioni e percorsi di apprendimento più significativi. Le regole essenziali sono semplici e chiare:

- resta ovviamente aperta la possibilità di **dialogare liberamente** attraverso il flusso dei messaggi, tipicamente per condividere pensieri, riflessioni, informazioni utili, risorse, segnalazioni o dati; in ogni caso, ciascun partecipante **si impegna a contribuire attivamente e concretamente** alle discussioni, agli approfondimenti o alle altre attività proposte dall'E-Coach o ricollegabili alle istanze poste da altri partecipanti; **si impegna inoltre a interagire** con l'ambiente e con la comunità **rispettando la netiquette** e la **tempistica** eventualmente associata alle attività in corso di programmazione.





L'impegno richiesto ai partecipanti è dichiarato, oltre che complessivamente, anche in relazione alle singole sezioni e alle singole attività: si suggerisce ai partecipanti di organizzarsi in base ai tempi indicati (e che sono calcolati su parametri che derivano dall'esperienza dei progettisti di e-learning), in modo da dedicare se possibile ad ogni attività che riporta un impegno calcolato una specifica sessione di lavoro online, piuttosto che sessioni brevi e che comportano interruzioni nella fruizione dei contenuti (e che risulterebbero più difficili da tracciare).

Più in generale, si raccomanda agli iscritti ai corsi di rispettare le regole generali della "netiquette" evitando usi impropri degli strumenti a disposizione in piattaforma e di considerare oltre che l'impegno richiesto anche la durata complessiva dell'iscrizione ai corsi per organizzarsi di conseguenza. In linea di massima, non sono ammesse deroghe ai vincoli resi espliciti.

## Indicazioni sulle procedure e le modalità di riconoscimento del lavoro svolto online e sul rilascio delle attestazioni di partecipazione

---

L'esito positivo dei corsi e il conseguente rilascio delle relative attestazioni dipende dalla verifica incrociata dei 3 insiemi di dati tracciati: registro, valutazioni e completamento. I controlli sulle procedure di monitoraggio e valutazione sono impostati come segue:

### controllo sul comportamento dei test/quiz

[per default: l'ordine delle domande è settato come "casuale"; l'impaginazione è settata in modo da raggruppare tutte le domande su una sola pagina, per facilitare la gestione del test da parte degli studenti; ad ogni domanda è associato un valore pari a 1 in caso di risposta corretta e a 0 in caso di risposta errata; il punteggio totale del test è impostato come uguale a 1 x numero totale delle domande]

### controllo sul comportamento dei test incorporati nelle lezioni condizionali

[per default: l'ordine delle risposte è settato come "casuale"; ad ogni domanda è associato un valore pari a 1 in caso di risposta corretta e a 0 in caso di risposta errata; il punteggio totale del test è impostato in percentuale ovvero su base 100]

### controllo sui criteri di superamento delle singole prove

[per default: la soglia di superamento di test e lezioni condizionali è settata al 75% del punteggio max previsto, salvo casi specifici]

### controllo sul criterio di superamento complessivo

[per default: la soglia di superamento complessivo è settata al 75% del punteggio max totale previsto, salvo casi specifici; attenzione! La soglia di superamento complessivo è espressa in percentuale sul totale ottenuto rispetto al totale massimo: questo implica che gli utenti che non hanno superato alcune prove potrebbero non risultare in regola con i criteri di superamento]

### controlli sul registro delle presenze



[per default: per considerare valido il registro delle presenze bisogna sempre attivare la funzione **"ricalcola sessioni ora"**; questo compito spetta agli organizzatori. Nel registro può essere inoltre abilitata la possibilità di autocertificare sessioni di lavoro offline in misura variabile da un minimo di 0 a un massimo del doppio delle ore online tracciate, a condizione che questo dato sia ratificato entro un arco di tempo non superiore ai 14 giorni dall'ultima sessione online effettuata]

#### ☐ **controlli sulle impostazioni del registro di valutazione e sulle modalità di calcolo dei risultati**

10

[per default: la visualizzazione del registro è impostata come completa ed estesa, ordinando i dati sulla base della colonna "totale"; per default: è il sistema stesso a convertire in percentuale il risultato complessivo rispetto al "valore" totale della somma dei punteggi max di test o lezioni; se in un corso ci sono 2 test da 24 punti ciascuno e 3 lezioni da 100 punti il totale sarà pari a 348 punti; se un utente ha ottenuto 265 punti il sistema calcolerà da solo il valore percentuale di 265/348; il metodo di calcolo può essere modificato in base alle esigenze, calcolando ad esempio medie ponderate o equivalenze sulla base di scale di valore programmate].

Il coordinamento scientifico della formazione in presenza e on line e del monitoraggio è gestito dalla: Dott.ssa Patrizia Appari.

Il coordinamento tecnico della formazione on line è gestito dal: Professor Mario Rotta.